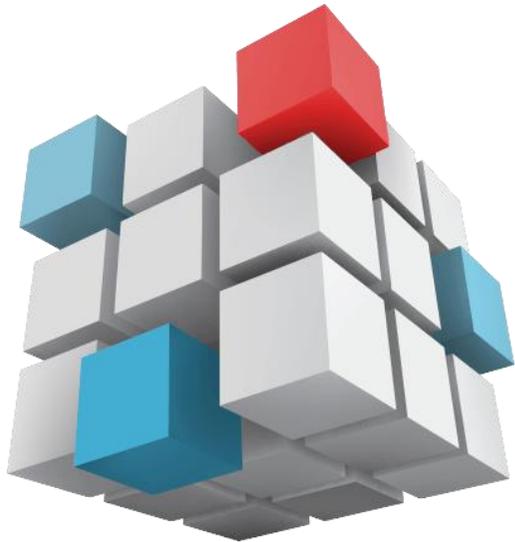


DUP Urbi



Documento Unico di Programmazione

**2025 - 2026 - 2027
(D.U.P.)**

*Principio contabile applicato alla
programmazione Allegato 4/1 al
D.lgs. 118/2011*

Sommario

PNRR - PARTE STRATEGICA	5
PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2024-2029.....	8
POLITICHE TRIBUTARIE	14
MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI.....	14
SOCIETA' PARTECIPATE.....	15
SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE	16
Debiti fuori bilancio riconosciuti - non ricorre la fattispecie.	16
Ripiano disavanzo di riaccertamento straordinario dei residui - non ricorre la fattispecie.....	16
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.....	17
Ripiano ulteriori disavanzi.....	17
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	17
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	17
CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE	18
TERRITORIO.....	19
STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERSONALE	20
ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI.....	21
SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	22
PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	22
PNRR - PARTE OPERATIVA	23
FONTI DI FINANZIAMENTO	25
ANALISI DELLE RISORSEENTRATE TRIBUTARIE.....	27
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI.....	28
PROVENTI EXTRATRIBUTARI	29
ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE.....	30
VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO	31
RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA	32
GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO.....	33
Missione: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE.....	36
Missione: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	37
Missione: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	38

Missione: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	39
Missione: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO.....	40
Missione: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	41
Missione: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	42
Missione: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	43
Missione: DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	44
Missione: TUTELA DELLA SALUTE	45
Missione: FONDI ACCANTONAMENTI	46
Missione: DEBITO PUBBLICO	47
Missione: SERVIZI PER CONTO TERZI	48
QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE	49
GESTIONE CASSA	50
SPESA DEL PERSONALE	90
GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO, PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	90
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024/2026	91
(ART. 58, DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).	91
PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2024/2026	92
PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI	92
VERIFICA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE O TERZIARIE CHE POSSONO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O DIRITTO DI SUPERFICIE LEGGI 18 APR. 1962 N.167, 22 OTT. 1971 N. 865 E 5 AGO. 1978 N. 457.....	93
PIANO TRIENNALE 2025-2027 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Legge n. 244 del 24.12.2007	93
OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	96

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del T.U.E.L., introdotta dal D.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio e introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

1. l'unificazione a livello di pubblica Amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione e il bilancio;
2. la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche e operative dell'attività di governo di ogni Amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione previsionale e programmatica, è il DUP — Documento Unico di Programmazione — e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del T.U.E.L. e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del D.M. 26 apr. 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'Amministrazione si è insediata.

In particolare, il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi a un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi e allegati indicati dall'art. 11 del medesimo Decreto Legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

PNRR – PARTE STRATEGICA

Le conseguenze sociali ed economiche della pandemia hanno determinato un mutamento di scenario internazionale che ha comportato — anche per l'Unione Europea — la necessità di rivedere le priorità ed i bisogni della popolazione degli Stati membri. Il 13 luglio u.s. il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea (Ecofin), ha approvato i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr), incluso quello presentato dall'Italia.

A partire dal 2021 ed entro il 2026 la sfida per lo Stato e le sue articolazioni territoriali, Regioni, Province e Comuni, sarà assicurare l'applicazione del Pnrr e valorizzare al meglio le risorse messe a disposizione.

Nel corso dell'esercizio 2023, il comune di Bodi Lomnago è soggetto attuatore di alcuni progetti PNRR il cui elenco con indicazione dei capitoli di entrata e spesa già correttamente codificati con le indicazioni del PNRR, come sotto riportati:

PNRR DIGITALIZZAZIONE MISSIONE 1			
FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI			
MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
M1	C1	1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – COMUNI – CUP F31F22000650006 - € 54.412,00	incremento dei servizi digitali offerti sul sito istituzionale
M1	C1	1.4.3 – Adozione App io – CUP F31F22001060006 - € 12.150,00	sviluppo ed implementazione io app
M1	C1	1.4.5 – Notifiche piattaforme digitali – CUP F31F22004170006 - € 23.147,00	sviluppo piattaforma notifiche digitali
M1	C1	1.4.4 -Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE – CUP F31F22000860006 - € 14.000,00	sviluppo ed implementazione del sistema CIE
M1	C1	1.4 “servizi e cittadinanza digitale “ misura 1.4.3 – Adozione piattaforma PagoPA - CUP F31F2200079000 - € 20.031,00	sviluppo ed implementazione piattaforma pagopa

PNRR MISSIONE 1			
MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
M1	C3	3.1 investimento linea B la storia diventa futuro - rigenerazione dei borghi storici di Bodio Lomnago e Besano attraverso la creazione di un distretto culturale dei siti unesco della preistoria	creare un distretto culturale e turistico dei siti UNESCO della preistoria

Inoltre l'Ente ha partecipato al bando Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) e la candidatura è in attesa di verifica.

BORGHİ STORICI - LINEA B

- Progetto di rigenerazione culturale e sociale "LA STORIA DIVENTA FUTURO – RIGENERAZIONE DEI BORGHİ STORICI DI BODIO LOMNAGO E BESANO ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN DISTRETTO CULTURALE DEI SITI UNESCO DELLA PREISTORIA".

Il Comune di Bodio Lomnago con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12.03.2022 ha approvato l'aggregazione con il Comune di Besano per la partecipazione al bando PNRR M1C3 Investimento 2.1 – Linea B, assumendo il ruolo di capo-fila; con successiva deliberazione n. 19 del 12.03.2022 ha deliberato l'adesione al bando per la realizzazione di un Distretto Cultura dei siti Unesco della Preistoria tra i Comuni di Bodio Lomnago e Besano.

Con decreto del Segretario Generale del Ministero della Cultura n. 453 del 7 giugno 2022 sono state assegnate le risorse ai soggetti attuatori del bando tra cui il suddetto progetto presentato dall'aggregazione dei Comuni di Bodio Lomnago e Besano, per un contributo complessivo di €. 2.080.000,00. In data 09.08.2022 è stato sottoscritto il disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura dal Sindaco del Comune di Bodio Lomnago.

Nel corso del 2024 sono stati affidati tutti gli incarichi di consulenza tecnica che costituisce il team progettuale, nonché il coordinatore della sicurezza per la realizzazione del museo. Sono stati affidati i servizi relativi ai percorsi formativi in ambito turistico – culturali di promozione del Distretto della Preistoria e del percorso dei Massi Erratici, che si sviluppa dal Lago di Varese alle colline limitrofe. E' in fase di affidamento il servizio per i percorsi formativi in ambito didattico-scolastico. Si è concluso l'intervento di riqualificazione degli spazi pubblici connessi al museo di Besano.

ALFA SRL

Il Comune di Bodio Lomnago in data 28.01.2019 ha sottoscritto la cessione delle quote detenute dalla Provincia di Varese alla società ALFA S.r.l..

Alfa s.r.l. è la società che gestisce il Servizio Idrico Integrato in Provincia di Varese e il loro interesse è quello di fornire acqua di qualità, in quantità, con continuità a tutti. La società ha come ulteriore scopo quello di contribuire, con diverse iniziative, a far nascere e crescere una vera e propria cultura dell'acqua, perché è importante diffondere la conoscenza e salvaguardare un bene indispensabile per la vita e il pianeta.

E' una società a capitale interamente pubblico e gestisce il Servizio Idrico Integrato della Provincia di Varese per 144 soci di cui 135 comuni della provincia, 8 comuni di province limitrofe e la Provincia di Varese. In un prossimo futuro, gestirà il servizio idrico integrato in tutti i comuni che fanno parte dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese.

Oltre a gestire il servizio idrico integrato sta progettando di realizzare nuove reti e impianti, curando la manutenzione di quelli esistenti.

Con decorrenza dal 01.01.2021 il Comune di Bodio Lomnago ha effettuato il passaggio ad Alfa s.r.l. del ramo depurazione, e con decorrenza 01.04.2021 il ramo fognatura; al momento in capo al Comune di Bodio Lomnago rimane solo la gestione delle fognature bianche.

PEF 2022-2025

La tassa rifiuti (TARI) istituita con il comma 639, art. 1, della legge di stabilità per il 2014 è destinata al finanziamento dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Presupposto della tassa è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La legge di bilancio 2018 ha affidato ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) il compito di regolare, aggiungendolo all'energia elettrica, al gas e all'acqua, anche il settore dei rifiuti, con riguardo al miglioramento del servizio agli utenti, all'omogeneità tra le aree del Paese, alla valutazione dei rapporti costo-qualità e all'adeguamento infrastrutturale.

Il Metodo Tariffario (MTR) stabilisce i limiti delle tariffe e predispone quattro diversi schemi che i Comuni, gestori e altri enti competenti potranno scegliere in base ai propri obiettivi di miglioramento dei servizi al cittadino.

I servizi regolati dal nuovo metodo tariffario sono:

- spazzamento e lavaggio strade
- raccolta e trasporto
- trattamento e recupero dei rifiuti urbani
- trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani
- gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti

Il metodo tariffario, impostando una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio, introduce un sistema di copertura di costi in grado di incentivare il sistema locale a gestire integralmente i rifiuti.

Con la delibera n. 363/2021/R/rif ARERA ha introdotto il Nuovo Metodo Tariffario Rifiuti MTR-2 per il secondo periodo di Regolazione dal 2022 al 2025 con aggiornamenti sui criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

Con la delibera n. 15/2022/R/Rif ARERA ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di una serie di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni. A partire dal 2022 sono state applicate le nuove regole per la costruzione del piano economico finanziario del servizio di gestione integrata dei rifiuti, disciplinate dalla deliberazione Arera n. 363/2021 (Mtr 2).

Nel 2025 ci sarà il passaggio a tariffa puntuale come da cronoprogramma.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI AZZATE, BODIO LOMNAGO, BRUNELLO, CROSIO DELLA VALLE, DAVERIO, GALLIATE LOMBARDO, CAZZAGO BRABBIA E INARZO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI AZZATE

Il Comune di Bodio Lomnago con atto n. 12 del 27.03.2023 ha approvato lo schema di "convenzione tra i comuni di Azzate, Bodio Lomnago, brunello, Crosio della Valle, Daverio, Galliate Lombardo, Cazzago Brabbia e Inarzo per la gestione associata di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici della scuola secondaria di primo grado di Azzate, che è stato sottoscritto in data 01.04.2023. Con delibera di approvazione della manovra tariffaria sono state approvate senza variazioni le tariffe del doposcuola.

SERVIZIO MENSA E DOPOSCUOLA PRIMARIA

Per i servizi mensa e doposcuola sono in fase di espletamento gare per l'affidamento in concessione.

POLIZIA LOCALE

L'amministrazione ha in essere convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Azzate, Daverio, Galliate Lombardo e Brunello.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2024-2029

Le linee programmatiche di seguito illustrate rappresentano le coordinate del programma amministrativo. L'elemento ispiratore è sempre il perseguimento del benessere della comunità. Al centro dell'azione amministrativa ci sono le persone, tutte, senza alcuna distinzione. Sarà nostro fondamentale impegno comunicare con la cittadinanza, proponendoci come punto di riferimento competente e costante. Dichiariamo inoltre la nostra disponibilità ad accogliere, senza pregiudizi di alcun tipo, tutti i contributi e le sollecitazioni che perverranno anche dal Gruppo di Minoranza. Le linee programmatiche per il prossimo quinquennio seguiranno una progettualità orientata ad uno sviluppo economico innovativo, rispettoso dell'ambiente e delle particolarità del nostro territorio. Vogliamo rispondere al meglio alle esigenze della nostra comunità, in particolar modo delle fasce più deboli della nostra popolazione, l'azione dell'Amministrazione sarà improntata alla massima efficienza ed efficacia in relazione alle risorse umane e finanziarie disponibili. L'attenzione alle persone si accompagnerà dunque sempre alla tutela e alla valorizzazione del nostro territorio. La sfida più importante sarà curare e mantenere al meglio edifici e spazi pubblici, con un'attenzione costante da parte di ciascun cittadino, per evitare incuria e degrado. Ciò che è di tutti è di ciascuno, dobbiamo essere custodi fedeli, che ci deve coinvolgere e nel mantenerla come singoli e come associazioni e come Amministrazione. Cinque anni fa con il vostro voto avete dato fiducia ad un gruppo di persone che ha cambiato il volto al nostro paese, oggi entrano nuove forze, che si impegneranno per i prossimi cinque anni, portando nuove idee.

La buona amministrazione di un Comune non dipende solo dall'azione del Sindaco ma anche dalla capacità della componente politica che lo sostiene in Consiglio. La qualità dei consiglieri presenti in questo nuovo Consiglio Comunale è garanzia della futura solidità dell'Amministrazione. È fondamentale che, oltre alla preparazione tecnica-amministrativa, ciascun Consigliere e Assessore sappia rispettare l'etica della buona e onesta amministrazione. La comunicazione sarà fondamentale per mettere in moto un processo di informazione e coinvolgimento dei Cittadini.

Cittadini in Movimento territorio e tradizioni" si impegna a:

- prevedere l'istituzione di una "Segreteria per la Comunicazione" finalizzata alla gestione delle informazioni istituzionali tra il Comune di Bodio Lomnago e i Cittadini attraverso i diversi canali;
- "periodico informativo comunale";
- "foglio appuntamenti", al fine di pubblicizzare e promuovere eventi e iniziative, culturali e non, organizzati nel nostro territorio non solo dall'Amministrazione ma anche da parte di Associazioni, Enti, teatro, ecc.;
- "app My Bodio Lomnago" (recentemente cambiata e implementata rispetto alla versione precedente con Bando Pnrr digitalizzazione);
- "social network" (es. Facebook, Instagram, YouTube) per raggiungere con efficacia e in modo immediato i Cittadini abituati all'uso delle nuove tecnologie;
- "sito web istituzionale" del Comune di Bodio Lomnago (recentemente aggiornato con Bando Pnrr digitalizzazione), affinché si affermi come efficace strumento di informazione per i Cittadini; intendiamo quindi implementare ulteriormente il nuovo sito per dedicare una sezione alla promozione del territorio (es. turistica, del commercio locale, delle attività agricole/produzione/sportive, ecc.);
- implementare i pannelli informativi elettronici per la comunicazione dinamica alla Cittadinanza, non solo per comunicazioni di eventi/iniziativa ma anche in materia di protezione civile/allerta meteo, ecc.;
- valutare insieme alla "Consulta Giovani" l'effettivo bisogno e fruibilità sul territorio di servizi wi-fi gratuiti in piazze, aree ed edifici pubblici (uffici del Comune, Biblioteca, locali per Associazioni, Scuole, ecc.), accedendo se necessario a bandi di finanziamento dedicati (europei e nazionali);
- informare e supportare la popolazione sulla fruibilità, attraverso il sito web del Comune, di servizi digitali che permetteranno di svolgere molte pratiche amministrative comodamente da casa;
- rendere disponibili online sul sito istituzionale e sui canali social comunali il Consiglio comunale, per permettere la partecipazione a tutti i Cittadini.

ASSOCIAZIONI

- dare continuità alla valorizzazione delle attività svolte dalle Associazioni del territorio, riconoscendole come veri e propri servizi rivolti alla collettività;
- creare una nuova sede per le Associazioni del territorio che operano attivamente in favore della comunità, in collaborazione con una realtà del territorio che ha manifestato la propria disponibilità;
- attivare, sull'esempio di altri Enti Locali, dei sistemi di compensazione sociale che operino nei rapporti tra Amministrazione, Cittadini e Associazioni. Tali accordi, dati dalla volontà dell'Amministrazione di sostenere la promozione e valorizzazione del territorio, saranno valutate e inserite in uno specifico Regolamento.

SERVIZI ALLA PERSONA

Per i PIÙ PICCOLI:

- proseguire con l'iniziativa di accogliere i nuovi nati del nostro Comune con un piccolo pacco di benvenuto, il buono di "ben arivà" ai nuovi nati, utile per i primi giorni di vita, mettendoci così al fianco dei neogenitori nel loro arduo cammino;
- dare continuità all'esperienza del progetto "Nati per Leggere" al fine di avvicinare i bambini alla lettura fin dalla tenera età;
- supportare la collaborazione tra l'Asilo Sant'Anna e Villa Puricelli per la nascita di una Sezione Nido.

Per i GIOVANI:

- promuovere la partecipazione dei gruppi giovanili al progetto comunale "Consulta dei Giovani", strumento attraverso il quale si pianificano iniziative, si colgono opportunità di sviluppo e si promuovono nuove forme di aggregazione giovanile e intergenerazionale;
- individuare sul territorio ulteriori spazi da destinare all'aggregazione giovanile, in cui gruppi e Associazioni possano incontrarsi e confrontarsi (Spazio Associazioni);
- verificare la possibilità di organizzare attività estive di coinvolgimento giovanile nelle ore serali, sia in collaborazione con le realtà Parrocchia/Oratorio sia al di fuori;
- promuovere e incentivare la "Leva Civica Lombarda", cui il nostro Comune ha aderito di recente e per la quale stiamo attendendo l'accettazione dei progetti proposti. Ciò va visto come opportunità di crescita, non solo per i giovani ma per l'intera collettività, collaborando con le Associazioni e gli Enti presenti sul territorio per creare progetti nuovi e mirati, contribuendo anche a fornire un primo approccio lavorativo ai giovani;
- coinvolgere i giovani nei progetti di sensibilizzazione alla legalità;
- individuare progetti che coinvolgano i giovani in:
- corsi per l'utilizzo di applicativi informatici (Excel);
- corsi per migliorare le competenze linguistiche;
- "Progetto Orienta Menti" sessioni e workshop dedicati all'orientamento universitario e per le scuole superiori. Incontri con professionisti del settore e del territorio, in grado di offrire consulenza e motivazione ai giovani della nostra comunità.

Per gli ANZIANI:

- creare una nuova sede per l'Associazione "il Quadrifoglio" e per le altre Associazioni attive per la comunità in collaborazione con una realtà del territorio che ha manifestato la propria disponibilità;
- collaborare con l'Associazione "il Quadrifoglio" nell'individuazione, organizzazione e promozione di iniziative a sostegno della terza età quali ad esempio: soggiorni estivi e termali, iniziative culturali (teatro, musica, ecc.);
- potenziare il servizio di accompagnamento e progetti di contrasto alla solitudine tramite la "Leva Civica Lombarda" con il coinvolgimento del volontariato e delle Associazioni locali, dei servizi di assistenza domiciliare e delle strutture residenziali già esistenti;
- creare uno sportello per la popolazione ultrasessantacinquenne (Servizio Informativo Anziani) che possa diventare un punto di riferimento per tutto ciò che riguarda le risposte alle necessità delle persone anziane;
- migliorare la collaborazione con la struttura di "Villa Puricelli" affinché i servizi della struttura possano integrarsi coi servizi comunali esistenti, rappresentando un valore aggiunto sul territorio.

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:

- implementare il neonato sportello Informalavoro, eventualmente anche identificando una più visibile localizzazione dell'ufficio, dal momento che si tratta di un utile servizio rivolto a giovani e adulti in cerca di lavoro, affinché questo strumento diventi maggiormente sfruttato di chi è in cerca di un impiego; sviluppando anche forme di collaborazione con altre Amministrazioni;
- istituire una comunicazione informativa, soprattutto tramite la "Consulta Giovani", a tutti i diciottenni dell'anno per promuovere i servizi del territorio rivolti ai giovani, con le indicazioni relative alle opportunità offerte dallo sportello "Informalavoro", anche attraverso la divulgazione di materiale formativo/informativo relativo a opportunità lavorative e di studio post scuola media e scuola superiore (integrando le informazioni già proposte dalle scuole relativamente all'orientamento scolastico);
- sostenere tutte le iniziative economiche che, nel rispetto delle norme vigenti, tendano a mantenere e ad aumentare l'occupazione locale come già fatto, con altri Comuni, in collaborazione con Crealis (Enoplastic);
- agevolare i giovani imprenditori locali che vogliano avviare attività commerciali o di altra natura sul nostro territorio. Intendiamo svolgere un lavoro di affiancamento e supporto che permetta a queste nuove proposte di orientarsi negli adempimenti burocratici e formali necessari a un corretto avvio di tali iniziative; verificare se/come possono attuarsi sgravi o agevolazioni economico- finanziarie.

POLITICHE SOCIALI E PER LA SALUTE E LA PREVENZIONE

Nella convinzione che l'esistenza di un forte associazionismo e volontariato possa alleggerire le necessità dei più bisognosi, "Cittadini in Movimento territorio e tradizioni" si impegna a sostenere le azioni, siano esse di sensibilizzazione, prevenzione e/o intervento, di tutte le Associazioni che si occupano del sostegno alle fasce deboli, dell'inclusione, della prevenzione e della salute.

In particolare:

- monitorare tramite l'apposita Commissione, attraverso idonee azioni di verifica e controllo, l'efficacia dei contributi erogati, con un monitoraggio e coinvolgimento costante degli operatori sociali del territorio, in modo da trovare le forme migliori per risolvere le situazioni di criticità oppure per intervenire tempestivamente nel caso in cui le condizioni familiari/personali siano mutate;
- continuare a svolgere l'attività amministrativa con un ruolo di parte attiva, propositiva e incisiva nell'ambito del "Piano di Zona", affinché le politiche sociali possano svolgersi in coerenza con gli obiettivi fissati dal Comune di Bodio Lomnago e condivisi con gli altri Comuni;
- perseguire l'obiettivo di rivedere le strategie delle politiche sociali attuando, nei casi di legge previsti, meccanismi di "restituzione sociale" o di "baratto amministrativo", consistenti nell'erogazione di contributi agli indigenti in cambio di servizi utili alla collettività;
- mantenere la collaborazione con i Comuni dell'Ambito Territoriale e gli altri Comuni limitrofi, al fine di monitorare fenomeni di emergenza abitativa e trovare nuove opportunità per favorirne il sostegno, studiando modalità di convenzione con le realtà locali (e con privati) per avere disponibilità di spazi per ospitare persone con effettive e urgenti difficoltà abitative;
- proseguire con il progetto del servizio di trasporto presso le strutture sanitarie dei Cittadini diversamente abili o momentaneamente non autosufficienti;
- promuovere i progetti a sostegno degli alunni con particolari bisogni educativi, mediante l'appoggio di educatori professionalmente qualificati, sia nell'ambito scolastico sia familiare;
- lavorare con gli altri Comuni (vedere punto seguente) perché vi sia una opportuna conoscenza e reale fruibilità dei servizi disponibili con l'avvio della nuova "Casa di Comunità" ad Azzate. Ciò consentirà di migliorare l'accesso ai servizi sanitari, sociosanitari e assistenziali aiutando i Cittadini nel percorso da seguire;
- mantenere la Convenzione, che abbiamo ottenuto a condizioni speciali per i Cittadini residenti a Bodio Lomnago, stipulata con il Centro Radiologico Polispecialistico dei Laghi di Comabbio;
- creare una convenzione con Centro Medico Polispecialistico Santè di Cazzago Brabbia per avere agevolazioni per l'utilizzo dei servizi proposti dal centro;
- promuovere quanto più possibile campagne di sensibilizzazione sociale all'inclusione, e/o integrazione, di sensibilizzazione anti-violenza, di prevenzione sanitaria (Andos), di prevenzione dalle dipendenze (es. ludopatia - droghe - alcolismo - ecc.);
- svolgere tutte le azioni necessarie per mantenere i medici di famiglia nel nostro Comune e mettendo a bando l'ambulatorio "ex Avis" per dare più servizi ai Cittadini con medici e professionisti, per continuare ad agevolare tutti i Cittadini nella fruizione dei servizi sanitari, con particolare riguardo alle persone anziane e disabili;
- continuare a sostenere iniziative di educazione alla salute già proposte da medici, Associazioni e Distretto Sanitario, coinvolgendo la popolazione;
- continuare la collaborazione con le Associazioni "Andos" e "Caos" per l'utilizzo dei nostri ambulatori per sportelli e visite senologiche gratuite;
- promuovere l'organizzazione di corsi orientati all'utilizzo dei nuovi defibrillatori, tanto ai volontari quanto ad Associazioni e Cittadini, affinché sempre più persone conoscano le modalità da adottare e le tecniche di intervento.

CULTURA, PROMOZIONE TURISTICA ED EVENTI

Vogliamo impegnarci nella sfida a un turismo di qualità e innovativo, la cui vitalità non può più basarsi solo sulle attrattive ludico-sportive e sulle bellezze naturali e artistiche, che tra l'altro a Bodio Lomnago non mancano (Sito Unesco, Villa Bossi, lago di Varese), ma anche sulla storiografia locale e sulle ricostruzioni storiche. La necessità di sviluppare nuove iniziative in ambito turistico ben si coniuga con l'opportunità di organizzare manifestazioni ed eventi di importanza nazionale e internazionale come ad esempio già avviene per gli "Ex Libris".

Si impegna a:

- proporre mostre all'aperto su storia locale e tradizioni (storie e persone del passato, mestieri e tradizioni); intendiamo recuperare la storia del nostro paese (usi, costumi, saggezza popolare, gastronomia locale, manifestazioni religiose, feste stagionali, letteratura e arte popolare) valorizzandola e tutelandola;
- promuovere iniziative e attività di ricerca storica e di conservazione delle testimonianze orali, al fine di preservare e condividere il patrimonio culturale degli abitanti "storici" di Bodio Lomnago;
- proseguire l'attività di coinvolgimento dei bambini alla Biblioteca, continuando l'organizzazione di eventi mirati per valorizzare e condividere i progetti realizzati dalle scuole (quali ad esempio progetti di musica, inglese, teatro, e le feste di Natale e di fine anno);
- dare continuità alla collaborazione con il "Sistema Bibliotecario Valle dei Mulini" e cogliere le opportunità proposte dalla "rete" e dalla collaborazione con gli altri Comuni del circuito;
- promuovere e valorizzare il "Museo open air - Neo Bodio" con la realizzazione di eventi puntuali e specifici con esperti per far conoscere il sito palafitticolo e i reperti che hanno permesso di ottenere il riconoscimento di "Sito Unesco" a Bodio Lomnago;
- valutare progetti di gemellaggio con realtà che siano affini alla nostra realtà e/o che valorizzino ed accrescano le peculiarità del nostro territorio, ad esempio altri siti Unesco europei;
- collaborare con l'"Istituto Ellenico di Cultura in Italia" per l'attuazione di progetti sostenuti e finanziati dall'Unione Europea;
- entrare a far parte del "Progetto delle Piane Viscontee" per la promozione territoriale di area vasta con altri Comuni della zona;
- realizzare eventi e manifestazioni artistiche e culturali in collaborazione con Istituzioni e Associazioni internazionali.

ISTRUZIONE

Si impegna a:

- proseguire col progetto pluriennale in sinergia fra Comune e Scuola Elementare di Bodio Lomnago e Associazioni, nell'ottica di un apprendimento attivo/interattivo, finalizzato alla promozione dell'educazione civica e al rispetto del bene comune attraverso:
- attività didattiche nelle classi;
- la riproposizione del "Consiglio Comunale dei Ragazzi";
- la partecipazione attiva agli eventi istituzionali;
- le iniziative rivolte alla conoscenza della Costituzione Italiana;
- le attività orientate alla valorizzazione della cultura della pace, della legalità e del rispetto della persona (es. prevenzione atti di bullismo/cyber bullismo);
- l'educazione comportamentale, riproponendo educazione stradale e ambientale, con gite sul territorio per mostrare gli atti vandalici, abbandoni e insegnare tramite questo il rispetto del patrimonio pubblico;
- a potenziare, in collaborazione con la Biblioteca, i laboratori di lettura finalizzati a favorire la fruizione dei servizi culturali da parte delle fasce più giovani della comunità;
- a continuare il progetto "sostegno acquisto libri di testo per le scuole medie" e la "borsa di studio per studenti meritevoli - diploma di scuola superiore".

SPORT E TEMPO LIBERO

Si impegna a:

- individuare bandi o altri strumenti che permettano la gestione degli impianti sportivi, la manutenzione e il miglioramento qualitativo programmabili delle infrastrutture formalizzando così convenzioni per la gestione degli impianti sportivi a lungo termine tale da consentire alle Associazioni sportive un tempo di rientro congruo dei propri investimenti;
- dare vita alla "Festa della Sport" quale occasione per promuovere attività ludico-sportive in discipline differenti, che avvicinino un numero sempre maggiore di Cittadini alla pratica sportiva;
- attrezzare alcune aree del territorio al fine di renderle fruibili alla Cittadinanza (es. aree picnic), attraverso una modalità partecipativa che coinvolga il Consiglio Comunale dei Ragazzi e/o la consulta giovani, affinché queste aree vengano create, attrezzate e realizzate con un coinvolgimento che le faccia sentire "proprie" (e quindi rispettate);
- mantenere in sicurezza e in ordine le aree destinate ai giochi per i bambini continuando il progetto di riqualificazione del Parco di Lomnago al fine di renderlo ancor più accessibile e sicuro; attrezzarlo in modo da promuovere relazioni tra gli ospiti della Casa di riposo, i bambini e le famiglie;
- creare un'area dedicata al tempo libero di grandi e piccini in "Zona Condomini - Pista ciclabile";
- implementare nel Parco dei Pioppi, in collaborazione con l'"Associazione genitori della scuola", nuove attrezzature e giochi per disabili, rendendolo un piccolo parco dell'inclusione;
- realizzare dei servizi igienici al lido di Bodio Lomnago e anche dei giochi per i bambini;
- valutare la possibilità di inserire sul territorio punti di distribuzione di acqua o latte.

COMMERCIO, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

Si impegna a:

- favorire momenti di confronto che coinvolgano rappresentanti dei vari settori (es. commercio, turismo, agricoltura, artigianato, attività produttive, cultura, ecc.);
- collaborare attivamente con commercianti, artigiani e agricoltori, al fine di creare le condizioni per una concreta valorizzazione degli esercizi di vicinato;
- infrastrutturare il centro di Bodio e di Lomnago per l'organizzazione di mercati/fiere e mercatini
- aderire al distretto del commercio per poter valorizzare eventi con la possibilità di accedere a dei fondi;
- mantenere un continuativo rapporto di condivisione e confronto sulle tematiche locali che hanno impatto o riflessi sulle realtà produttive, commerciali e agricole;
- dare continuità alle sinergie con gli agricoltori locali al fine di promuovere ulteriormente il settore, avvalendosi della loro conoscenza per l'esecuzione di lavori di manutenzione e cura del territorio (es. manutenzione sistema delle acque, strade bianche, ecc.).

URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO

Si impegna a:

- mantenere aggiornati i supporti informatici dinamici ("SIC" e "GIS") affinché contengano sempre aggiornata la mappatura del patrimonio pubblico (edifici, terreni, infrastrutture), della viabilità (pubblica, privata, privata soggetta a uso pubblico), della segnaletica stradale, ecc.;
- dare continuità alla programmazione delle priorità di intervento in modo da garantire un adeguato livello di manutenzione, evitando di far decadere il patrimonio stesso e renderne più oneroso il successivo ripristino (es. strade, piazze, giardini, edifici, parchi giochi, segnaletica);

- dare continuità alla manutenzione delle aree verdi e delle rotonde stradali attraverso i meccanismi della “sponsorizzazione”, o dell’adozione da parte di privati”, e/o altre forme innovative e virtuose;
- implementare l’illuminazione pubblica con estensione della stessa su via Rimembranze e nel Parco pubblico di Lomnago con valutazione dell’installazione di impianti fotovoltaici per una scelta ecosostenibile e rispettosa dell’ambiente;
- monitorare costantemente con azioni di verifica la sicurezza degli edifici scolastici in modo da garantire il rispetto delle normative vigenti nonché la sicurezza degli utilizzatori;
- migliorare l’efficientamento energetico degli edifici comunali tra cui la posa di un impianto fotovoltaico già previsto sull’edificio della Scuola elementare;
- implementare la struttura del “Centro Sportivo della Rogorella” in fase di ultimazione per sfruttare tutte le potenzialità dell’area tramite la partecipazione a bandi nazionali e regionali e/o la collaborazione con soggetti privati gestori di impianti sportivi;
- ampliare gli Ossari a disposizione nel cimitero di Lomnago;
- monitorare le previsioni progettuali previste sul collettore fognario sovracomunale dall’Ente gestore per salvaguardare il territorio comunale;
- implementare i servizi pubblici presso il Lido di Bodio per favorirne l’attrattività per una migliore fruizione dell’area;
- provvedere all’apposizione di cartelli informativi e direzionali lungo i percorsi ciclabili, che indirizzino e informino sui punti di interesse del nostro territorio, sotto l’aspetto paesaggistico, naturalistico, storico e ricettivo, anche mediante l’utilizzo di nuove tecnologie (QRCode, RFid, ecc.). (Partecipazione Ecomuseo Piane Viscontee).

VIABILITÀ

- Realizzare il nuovo “Piano del Traffico”, aggiornandolo e adeguandolo ai cambiamenti registrati negli ultimi anni;
- realizzare un nuovo accesso sulla Strada provinciale dal parcheggio comune/scuola e realizzare nuovi posteggi auto;
- collaborare con la Provincia di Varese per la realizzazione della rotonda all’incrocio tra via Risorgimento, via Acquadro e via Piave favorendo anche l’attraversamento della strada provinciale da parte dei pedoni per collegare le due zone del Comune, sulla base dello studio di fattibilità già approntato da parte della Provincia. Nel caso la Provincia non volesse portare avanti questa idea, abbiamo pensato ad un impianto semaforico intelligente;
- realizzare un tratto di marciapiede che colleghi via Risorgimento e il parcheggio di via Acquadro;
- collaborare con la Provincia di Varese e il Comune di Galliate Lombardo per l’estensione del marciapiede di collegamento tra via Pombione e il marciapiede realizzato su territorio di Galliate Lombardo con previsione di attraversamento del torrente Vignazza;
- attuare gli interventi previsti nel “Piano di eliminazione delle barriere architettoniche comunali” secondo il cronoprogramma inserito nel suddetto Piano;
- verificare la situazione delle strade comunali onde accertarne la proprietà e la verifica delle dichiarazioni di uso pubblico al fine di operare per la corretta manutenzione delle stesse anche tramite convenzione con soggetti terzi (via Sacro Monte, via Daverio e via delle Viole);
- aderire ai bandi nazionali e regionali finalizzati a programmare e avviare il completamento dei servizi e delle infrastrutture e della manutenzione delle stesse (es. “Bando manutenzione strade 2024” a cui il Comune ha partecipato);
- creare infrastrutture di carico/scarico per “Area Camper” al fine di promuovere e agevolare il turismo itinerante;
- promuovere in collaborazione con soggetti terzi la riqualificazione dell’intersezione tra via Risorgimento e via delle Favie al fine di ridurre la velocità dei mezzi nel tratto del centro abitato e migliorare la sicurezza stradale degli accessi presenti nella zona commerciale.

AMBIENTE

Si impegna a:

- proseguire l’impegno in A.C.R. (Associazione Comuni Rivaschi) a sostegno della salute e sostenibilità del nostro lago. Inclusa la partecipazione ad Aqst e la valutazione di progetti e il sostegno ad attività e iniziative sia per la tutela sia per il turismo sostenibile;
- monitorare le immissioni e/o emissioni di qualunque natura, vigilando sull’applicazione delle relative normative, al fine di salvaguardare il rispetto dell’ambiente e il benessere e la salute dei Cittadini;
- dare continuità all’attività di monitoraggio e lotta agli insetti molesti (zanzare, cimici asiatiche, processionaria, ecc.);
- curare l’arredo urbano, che dovrà essere bello ma soprattutto funzionale: cestini, posacenere, dispenser di sacchetti per le deiezioni canine e nuove panchine in varie zone del paese;
- mantenere i livelli raggiunti di pulizia delle strade e dei luoghi pubblici;
- integrare il sistema di controllo e contrasto degli abbandoni attraverso l’installazione di ulteriori foto trappole/telecamere presso gli ecopunti/aree più esposte del territorio;
- continuare a sensibilizzare la Comunità riproponendo come già fatto, la “Festa degli alberi”, piantando nuove piante in collaborazione con la Scuola dell’infanzia e la Scuola elementare, promuovendo così più attenzione per il verde del nostro territorio;
- continuare con la riqualificazione energetica degli stabili comunali attuando interventi per migliorarne l’efficienza, riducendo i consumi e le emissioni di fattori inquinanti;
- costituire una Comunità Energetica rinnovabile per produrre energia da fonti rinnovabili: Una comunità energetica consiste in un’associazione tra cittadini, attività commerciali, pubbliche

amministrazioni locali e piccole/medie imprese che decidono di unire le proprie forze con l'obiettivo di produrre, scambiare e consumare energia da fonti rinnovabili su scala locale. Insomma, in questo modo si intende creare una rete decentralizzata in cui è richiesta la partecipazione attiva e consapevole di ogni cittadino: i membri della comunità sono impegnati nelle varie fasi di produzione, consumo e scambio dell'energia, promuovendo una gestione sostenibile dell'energia, all'interno di un nuovo modello energetico.

PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO DI VICINATO

Si impegna a:

- verificare e favorire la formazione di un gruppo "Volontari di Protezione Civile Comunale" per rispondere alle esigenze di natura che potrebbero coinvolgere l'intera popolazione e pertanto avere sul territorio un servizio che presti tempestivamente aiuto;
- programmare aggiornamento e revisione del "Piano di protezione civile" anche nell'ottica di adeguamento alla normativa nazionale vigente;
- valutare la miglior forma possibile di controllo del vicinato. Il tema della sicurezza è un argomento da verificare costantemente, tanto che ha portato alla scelta di una "Gestione associata del servizio di Polizia Locale" per aumentare, grazie al maggior numero di agenti impiegati gli orari di presenza sul territorio. Il nostro territorio registra tuttora pochi episodi critici dal punto di vista della sicurezza, ci sono però aree sensibili che necessitano maggior controllo (ad esempio per furti e atti di vandalismo). Garantire la sicurezza dei Cittadini significa adottare misure che impongano il rispetto della Legge da parte di tutti.

POLITICHE TRIBUTARIE

Le politiche tributarie dovranno essere improntate per mantenere lo stesso livello di pressione fiscale e compatibilmente con le esigenze del bilancio si valuterà la possibilità di diminuire le aliquote in vigore ad oggi.

Si specificano di seguito le aliquote che l'Ente intende mantenere

Addizionale comunale all'IRPEF:

aliquota unica pari allo 0,7% del reddito imponibile ai fini IRPEF

IMU:

- aliquota 0,55% per abitazioni principali di categoria catastale A1-A8-A9 con detrazione di € 200,00;

- aliquota 1,00 % altri immobili;

- aliquota 1,00% fabbricati di tipo;

- aliquota 0,50% immobili, ad uso abitativo, con comodato d'uso regolarmente registrato

TARI: le aliquote verranno determinate in base all'elaborazione che verrà effettuata in relazione alle risultanze del piano finanziario redatto secondo le direttive di ARERA.

Per quanto concerne le altre, entrate, ad oggi si confermano le seguenti deliberazioni:

A) adeguamento delle tariffe del servizio di lampade votive (stabilito con delibera di Giunta Comunale n.79 del 19.09.2023);

B) Tariffe trasporto scolastico (determinata con delibera di Giunta Comunale n.72 del 19.08.2019);

C) Tariffe per utilizzo sala comunale per la celebrazione di matrimoni (determinata con delibera di Giunta Comunale n.65 del 27.05.2010);

D) Tariffe rimborso per l'utilizzo di spazi e locali comunali da parte di partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali (determinate con delibera di Giunta Comunale n.39 del 30.04.2014);

E) tariffe per l'organizzazione di corsi e attività presso strutture e spazi comunali (determinate con delibere di Giunta Comunale n.55 del 04.08.2014, n. 92 del 27.08.2018 e n.73 del 19.08.2019);

F) Concessioni Cimiteriali (determinata con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 19.01.2020);

G) Diritti di segreteria e diritti ufficio tecnico (determinati con delibera in data odierna di manovra tariffaria);

H) Diritti Segreteria rilascio carte d'identità elettronica (determinata con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 27.08.2018);

I) Costo di costruzione (stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 30.10.2023);

L) tariffe per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (determinate con delibera Giunta Comunale n. 27 del 21.04.2021);

M) tariffe per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica (determinate con delibera Giunta Comunale n. 28 del 21.04.2021);

N) tariffa fissa per la tumulazione di ceneri e resti ossei in loculi e ossari nei cimiteri di Bodio Lomnago da parte degli addetti comunali, su richiesta espressa degli interessati (determinate con delibera Giunta Comunale n. 15 del 15.02.2023);

O) Tabella diritto fisso per sottoscrizione atto conclusione dell'accordo di separazione o di divorzio (determinato con delibera di G.C. n. 6 del 15.01.2015);

P) Tariffe per la compartecipazione trasporto scolastico e attività extrascolastiche scuola secondaria primo grado Azzate (determinati con delibera in data odierna di manovra tariffaria);

Q) Oneri di urbanizzazione (determinati con delibera di G.C. n. 31 del 30.11.2022);

R) Cauzione per ripristino strade comunali (determinata con delibera del C.C. n. 36 del 18.07.2019);

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni

- Convenzione per trasporto scolastico con i Comuni di Cazzago Brabbia e Inarzo;
- Convenzione con il Comune di Varese per gestione servizi sociali e NIL (Piani di Zona);
- Convenzione SUAP con Comune Gavirate;
- Convenzione Asilo Infantile;
- Convenzione A.S.D. Don Bosco
- Convenzione Sistema Bibliotecario Valle dei Mulini.

Servizi gestiti in forma diretta

Affari generali, Segreteria, Demografici, Personale, Finanziario, Tributi, Polizia Locale, Tecnico.

Servizi gestiti in forma associata

Segretario comunale, Trasporto scolastico, Servizi scolastici, Biblioteca comunale, Servizi sociali.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato (fognatura, depurazione)

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Gestione demanio lacuale: Autorità di bacino laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese

SOCIETA' PARTECIPATE

L'Ente ha provveduto, in data 29.09.2017 con delibera di Consiglio Comunale n. 23 ad effettuare la revisione straordinaria delle partecipazioni possedute, direttamente ed indirettamente, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016.

L'Ente ha provveduto, in data 20.12.2023 con delibera di Consiglio Comunale n. 34 all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31.12.2022.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Acinque s.p.a. (EX aspem e acs agam)	95012280137	0,00023%	MANTENERE
COINGER S.R.L.	02156160125	2,12%	MANTENERE
ALFA SRL	03481930125	0,22698%	MANTENERE

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

NOME PARTECIPATA INDIRETTA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
PREALPI SERVIZI S.R.L.	02945490122	ACSM-AGAM S.P.A. – QUOTA DETENUTA 12,47% – QUOTA INDIRETTA 0,00002868% ALFA SRL – QUOTA DETENUTA 35,5629% – QUOTA INDIRETTA 0,0807%	MANTENERE
VARESE RISORSE S.P.A	01734970120	ACSM-AGAM S.P.A. DAL 1.10.22 ACINQUE SPA – QUOTA DETENUTA 100% - QUOTA INDIRETTA DEL 0,00023%	MANTENERE

SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente al 31/12/2023 € 1.066.349,46 Fondo di cassa al 31/12/2022 € € 1.108.811,52
Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno (2021) dell'esercizio precedente € € 953.103,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31.12.2020 € 1.233.399,98

Fondo cassa al 31/12/2019 € 679.266,76

Fondo cassa al 31/12/2018 € 754.737,53

L'Ente non ha ricorso all'anticipazione di cassa nel triennio 2020/2023.

Debiti fuori bilancio riconosciuti - non ricorre la fattispecie.

Ripiano disavanzo di riaccertamento straordinario dei residui - non ricorre la fattispecie

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Al momento nessun piano di ulteriori disavanzi si è reso necessario.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica fino al mantenimento normativo degli stessi.

L'Ente in esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S., in quanto le opere sono state ultimate nell'anno di concessione.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 6 del dl n. 80/2021 ha introdotto il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in cui è confluita la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n.165/2001.

Il PIAO 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 in data 21 marzo 2024 e, in esso, si è provveduto alla programmazione dei fabbisogni di personale per il medesimo triennio.

Allo stato attuale non sono previste nuove assunzioni di personale nel triennio di riferimento, fatte salve eventuali sostituzioni per cessazioni/turn over.

E' in corso il calcolo del fabbisogno del personale sulla scorta dell'ultimo rendiconto approvato.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE

Popolazione legale all'ultimo censimento		n. 2119
Popolazione residente a fine 2023 (art.156 D.lgs. 267/2000)		n. 2271
Di cui: Maschi		n. 1094
Femmine		n. 1177
Nuclei familiari		n. 950
Comunità/convivenze		n. 1
Popolazione al 1 gennaio 2023		n. 2261
Nati anno		n. 23
Deceduti nell'anno		n. 46
Saldo naturale		n. 46
Immigrati nell'anno		n. 148
Emigrati nell'anno		n. 115
Saldo migratorio		n. 115
Popolazione al 31/12/2023		n. 2271
Di cui		
In eta prescolare (0/6 anni)		n. 114
In eta scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n. 176
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n. 304
In eta adulta (30/65 anni)		n. 1114
In eta senile (oltre 65 anni)		n. 563
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2019	0.72 %
	2020	0.45 %
	2021	0.54 %
	2022	0.67 %
	2023	0.66 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2019	0.99 %
	2020	1.62 %
	2021	2.48 %
	2022	1.91 %
	2023	2.02 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n. 2300	Entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		Tasso
	Laurea	27.00 %
	Diploma	47.00 %
	Lic. Media	17.00 %
	Lic. Elementare	9.00 %
	Analfabeti	0.00 %
	Alfabeti	0.00 %

TERRITORIO

Superficie in Km²		Km 4.55	
RISORSE IDRICHE	Laghi Km. 1 Fiumi e torrenti Km. 0		
Strade	Statali Km. 0 Provinciali Km. 0 Comunali Km. 15.00 Vicinali Km. 0 Autostrade Km. 0		
PIANI URBANISTICI VIGENTI			
Piano regolatore adottato SI Piano regolatore approvato SI Programma di fabbricazione NO			
Piano edilizia economica e popolare NO			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
Industriali NO			
Artigianali NO			
Commerciali NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.lgs. 267/2000) NO			
TIPOLOGIA		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0	mq. 0
P.I.P.	mq.	0	mq. 0

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERSONALE

DIPENDENTI n. 13 di cui:

DONNE N. 6
UOMINI N. 7

Oltre al Segretario Comunale, in convenzione con il Comune di Besano quale capo-convenzione (uomo).

I dipendenti suddivisi per Servizi:

Area	UOMINI	DONNE	TOTALE
Servizi Amministrativi – Affari generali	2	2	4
Servizio Finanziario – Tributi – Personale	1	2	3
Servizio di Polizia Locale	2	0	2
Servizio Lavori Pubblici – Edilizia Privata	2	2	4
TOTALE	7	6	13

Monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale per categoria da CCNL presente nell'Ente:

Categoria	Uomini	Donne
Funzionari	2	2
Istruttori	2	3
Operatori Esperti	2	
Operatori Esperti	1	1
TOTALE	7	6

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Con riferimento alla programmazione triennale dei lavori pubblici 2025-2027 non sono previste opere per un importo superiore ai 150.000,00 ai sensi, d.lgs. n. 36/2023, come elaborato tramite il portale dell'osservatorio della Regione Lombardia ed allegato al presente atto.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Comune di Bodio Lomnago non ha in previsione l'acquisto di beni e/o di servizi nel triennio 2025/2027 che superino la soglia di riferimento, del d.lgs.36/2023 pari a € 140.000,00, come elaborato tramite il portale dell'osservatorio della Regione Lombardia ed allegato al presente atto.

PNRR – PARTE OPERATIVA

Qui di seguito il cronoprogramma per la realizzazione

PNRR DIGITALIZZAZIONE MISSIONE 1						
FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI						
MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FASE OPERATIVA	CONCLUSIONE
M1	C1	1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – COMUNI – CUP F31F22000650006 - € 54.412,00	incremento dei servizi digitali offerti sul sito istituzionale	realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web con implementazione dei servizi al cittadino	concluso	fondi erogati
M1	C1	1.4.3 – Adozione App io – CUP F31F22001060006 - € 12.150,00	sviluppo ed implementazione io app	mappatura dei servizi io app ed attivazione di nuovi servizi di potenziale interesse	concluso	in attesa di erogazione fondi
M1	C1	1.4.5 – Notifiche piattaforme digitali – CUP F31F22004170006 - € 23.147,00	sviluppo piattaforma notifiche digitali	sviluppo piattaforma notifiche digitali per migliorare e rendere più economico il servizio di notifica	concluso	fondi erogati
M1	C1	1.4.4 -Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE – CUP F31F22000860006 - € 14.000,00	sviluppo ed implementazione del sistema CIE	sviluppo ed implementazione del sistema CIE con adeguamento del protocollo da saml2 a idconnect	concluso	in attesa di erogazione fondi
M1	C1	1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.3 – Adozione piattaforma PagoPA - CUP F31F2200079000 - € 20.031,00	sviluppo ed implementazione piattaforma pagopa	mappatura dei servizi pagopa ed attivazione di nuovi servizi di potenziale interesse	concluso	in attesa di erogazione fondi

PNRR MISSIONE 1

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PROCEDURE DI GARA	FINE LAVORI
M1	C3	3.1 investimento linea B la storia diventa futuro - rigenerazione dei borghi storici di Bodio Lomnago e Besano attraverso la creazione di un distretto culturale dei siti unesco della preistoria	creare un distretto culturale e turistico dei siti UNESCO della preistoria	riqualificazione del museo di Besano, creazione del museo di Bodio Lomnago ed attività correlate con il fine di creare un distretto culturale e turistico dei	01/06/2023	30/06/2026

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di Competenza

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.432.012,39	1.463.991,10	1.491.735,00	1.191.141,00	1.182.141,00	1.182.141,00	-20,15
Contributi e trasferimenti correnti	122.962,83	209.312,28	236.343,18	168.745,00	168.974,00	168.993,00	-28,60
Extratributarie	255.727,78	288.591,53	204.839,00	224.970,00	219.310,00	219.310,00	9,83
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.810.703,00	1.961.894,91	1.932.917,18	1.584.856,00	1.570.425,00	1.570.444,00	-18,01
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	11.404,00	11.450,00	15.702,64	11.181,00	18.500,00	18.500,00	-28,80
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	49.000,00	16.990,00	7.851,99	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	22.618,62	29.182,97	33.085,34	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.893.725,62	2.008.067,88	1.973.854,51	1.584.856,00	1.570.425,00	1.570.444,00	-19,71
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	403.569,80	153.067,93	2.162.950,94	351.500,00	50.000,00	50.000,00	-83,75
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	17.385,40	29.896,53	42.297,36	38.819,00	31.500,00	31.500,00	-8,22
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- finanziamento investimenti e fondo ammortamento	0,00	247.647,28	38.000,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	292.400,20	255.089,23	463.089,23	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	695.970,00	655.804,44	2.664.040,17	351.500,00	50.000,00	50.000,00	-86,81
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.589.695,62	2.663.872,32	4.637.894,68	1.947.537,00	1.638.925,00	1.638.944,00	-58,01

Quadro riassuntivo di Cassa

ENTRATE					% scostamento
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.201.318,07	1.217.905,30	2.160.687,10	1.566.976,28	-27,48
Contributi e trasferimenti correnti	102.456,89	109.958,68	338.049,41	241.194,33	-28,65
Extratributarie	190.752,03	215.276,67	292.899,19	284.789,98	-2,77
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.494.526,99	1.543.140,65	2.791.635,70	2.092.960,59	-25,03
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.494.526,99	1.543.140,65	2.791.635,70	2.092.960,59	-44,72
Alienazione di beni e trasferimenti capitale ordinaria del patrimonio	285.994,63	103.067,93	2.312.955,59	832.261,74	-64,02
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	285.994,63	103.067,93	2.312.955,59	832.261,74	-64,02
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.780.521,62	1.646.208,58	5.104.591,29	2.925.222,33	-42,69

ANALISI DELLE RISORSE ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.432.012,39	1.463.991,10	1.491.735,00	1.191.141,00	1.182.141,00	1.182.141,00	-20,15

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.201.318,07	1.217.905,30	2.160.687,10	1.566.976,28	-27,48

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	0,55	0,55	11.100,00	11.100,00
Altri fabbricati residenziali	1,00	1,00	295.711,00	295.771,00
Altri fabbricati non residenziali	1,00	1,00	119.416,00	119.416,00
Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00
Aree fabbricabili	1,00	1,00	96.082,00	96.082,00
TOTALE	3,55	3,55	522.309,00	522.369,00

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	122.962,83	209.312,28	236.343,18	168.745,00	168.974,00	168.993,00	-28,60

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto allacol. 3 (previsioni cassa)
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	102.456,89	109.958,68	338.049,41	241.194,33	-28,65

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	255.727,78	288.591,53	204.839,00	224.970,00	219.310,00	219.310,00	9,83

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3 (previsioni cassa)
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	190.752,03	215.276,67	292.899,19	284.789,98	-2,77

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	403.569,80	153.067,93	2.162.950,94	351.500,00	50.000,00	50.000,00	-83,75

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto allacol. 3
TOTALE ENTRARE IN CONTO CAPITALE	285.994,63	103.067,93	2.312.955,59	832.261,74	-64,02

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Indebitamento	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo debito (+)	1.610.714,22	1.466.794,22	1.317.661,22	1.163.151,22	1.113.761,22
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	143.884,07	149.133,00	154.510,00	49.390,00	51.210,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	1.466.830,15	1.317.661,22	1.163.151,22	1.113.761,22	1.062.551,22
Oneri finanziari per amm.to prestiti e rimborso in quota capitale	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	57.546,82 €	52.850,00	49.390,00	40.665,00	38.840,00
Quota capitale	143.884,07 €	149.133,00	154.510,00	49.390,00	51.210,00
Totale fine anno	201.430,89	201.983,00	203.900,00	90.055,00	90.050,00

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3 (previsioni cassa)
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		720.605,15			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.584.856,00	1.570.425,00	1.570.444,00
<i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
C) Entrate titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese Correnti	(-)		1.468.846,00	1.497.135,00	1.497.165,00
<i>- di cui Fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- di cui Fondo crediti dubbia esigibilità</i>			8.963,00	8.963,00	8.963,00
E) Spese titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		154.510,00	49.390,00	51.210,00
<i>Di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>Di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e finanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-38.500,00	23.900,00	22.069,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		38.500,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	23.900,00	22.069,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O = G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO					
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0.0000		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		351.500,00	50.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		38.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizione di legge	(+)		0,00	23.900,00	22.069,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		313.000,00	73.900,00	72.069,00
- di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALEZ= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni do attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE W= O+Z+S1+S2+T+-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibri di parte corrente (O)			-	-	-
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			0,00	0,00	0,00

Ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli Enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto dell'equilibrio viene riscontrato, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del Decreto Legislativo 23 giu. 2011, n. 118.

Il D.M. 07 settembre 2020 ha approvato il nuovo prospetto degli equilibri di bilancio, Allegato 10 al Rendiconto della gestione, dal quale risultano:

- il Risultato di competenza W1;
- l'Equilibrio di bilancio W2;
- l'Equilibrio complessivo W3;

che come riportato nella Circolare MEF n. 5/2020:

- è obbligatorio conseguire un Risultato di competenza W1 non negativo ai fini del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della L. n. 145/2018;

- gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio W2 che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio;

che come precisato nella Circolare MEF n. 8 del 15 marzo 2021:

- i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito). L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri

allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo;

Si dà atto che il Comune di Bodio Lomnago per l'anno 2023, ultimo rendiconto approvato ha rispettato tutti i parametri.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di Competenza

Cod. Missione	Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027			
	Spese Correnti	Spese Investimento	Spese per rimb. prestiti e altre spese	Totale	Spese Correnti	Spese Investimento	Spese per rimb. prestiti e altre spese	Totale	Spese Correnti	Spese Investimento	Spese per rimb. prestiti e altre spese	Totale
1	627.646,50	0	0	627.646,50	640.256,00	22.400,00	0	662.656,00	640.311,00	20.569,00	0	660.880,00
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	104.380,00	0	0	104.380,00	104.380,00	0	0	104.380,00	106.180,00	0	0	106.180,00
4	161.070,00	0	0	161.070,00	163.670,00	0	0	163.670,00	163.670,00	0	0	163.670,00
5	17.500,00	296.500,00	0	314.000,00	17.500,00	0	0	17.500,00	17.500,00	0	0	17.500,00
6	17.800,00	0	0	17.800,00	17.800,00	0	0	17.800,00	17.800,00	0	0	17.800,00
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	6.000,00	500	0	6.500,00	6.000,00	500	0	6.500,00	6.000,00	500	0	6.500,00
9	69.700,00	0	0	69.700,00	69.700,00	0	0	69.700,00	69.700,00	0	0	69.700,00
10	183.470,00	16.000,00	0	199.470,00	203.770,00	51.000,00	0	254.770,00	203.770,00	51.000,00	0	254.770,00
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	209.550,00	0	0	209.550,00	209.554,50	0	0	209.554,50	209.554,50	0	0	209.554,50
13	400	0	0	400	400	0	0	400	400	0	0	400
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	21.939,50	0	0	21.939,50	23.439,50	0	0	23.439,50	23.439,50	0	0	23.439,50
50	49.390,00	0	154.510,00	203.900,00	40.665,00	0	49.390,00	90.055,00	38.840,00	0	51.210,00	90.050,00
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	506.000,00	506.000,00	0	0	506.000,00	506.000,00	0	0	506.000,00	506.000,00
TOTALI	1.468.846,00	313.000,00	660.510,00	2.442.356,00	1.497.135,00	73.900,00	555.390,00	2.126.425,00	1.497.165,00	72.069,00	557.210,00	2.126.444,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

GESTIONE CASSA

Cod. Missione	Anno 2025			
	Spese Correnti	Spese Investimento	Spese per rimb. prestiti e altre spese	Totale
1	766.949,91	134,15	0	767.084,06
2	0	0	0	0
3	104.964,28	0	0	104.964,28
4	199.270,36	5.490,01	0	204.760,37
5	26.506,98	585.588,12	0	612.095,10
6	24.700,00	613.641,99	0	638.341,99
7	0	0	0	0
8	11.000,00	500	0	11.500,00
9	250.145,97	0	0	250.145,97
10	252.304,31	68.454,81	0	320.759,12
11	0	0	0	0
12	245.789,18	0	0	245.789,18
13	617	0	0	617
14	0	0	0	0
15	0	0	0	0
16	0	0	0	0
17	0	0	0	0
18	0	0	0	0
19	0	0	0	0
20	12.976,50	0	0	12.976,50
50	49.390,00	0	154.510,00	203.900,00
60	0	0	0	0
99	0	0	526.060,29	526.060,29
TOTALE	1.944.614,49	1.273.809,08	680.570,29	3.898.993,86

Missione 1.01 : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	6.500,00	Previsione di competenza	42.058,00	35.620,00	35.620,00	35.620,00
		<i>di cui già impegnate</i>	30.419,96	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	45.408,00	42.120,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	6.500,00	Previsione di competenza	42.058,00	35.620,00	35.620,00	35.620,00
		<i>di cui già impegnate</i>	30.419,96	0,00	35.620,00	35.620,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	45.408,00	42.120,00		

Missione 1.02 : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	963,80	Previsione di competenza	33.500,00	31.600,00	35.600,00	35.600,00
		<i>di cui già impegnate</i>	30.947,15	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	35.686,20	32.563,80		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	963,80	Previsione di competenza	33.500,00	31.600,00	35.600,00	35.600,00
		<i>di cui già impegnate</i>	30.947,15	0,00	35.600,00	35.600,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	35.686,20	32.563,80		

Missione 1.03 : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	1.218,46	Previsione di competenza	98.959,00	105.340,00	105.442,00	105.511,00
		<i>di cui già impegnate</i>	58.907,58	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	101.959,00	106.558,46		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	1.218,46	Previsione di competenza	98.959,00	105.340,00	105.442,00	105.511,00
		<i>di cui già impegnate</i>	58.907,58	0,00	105.442,00	105.511,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	101.959,00	106.558,46		

Missione 1.04 : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	823,26	Previsione di competenza	8.200,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	7.230,69	3.400,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	9.285,68	9.323,26		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	823,26	Previsione di competenza	8.200,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	7.230,69	3.400,00	8.500,00	8.500,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	9.285,68	9.323,26		

Missione 1.05: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	29.702,80	Previsione di competenza	54.400,50	52.300,00	61.300,00	61.300,00
		<i>di cui già impegnate</i>	47.247,02	27.747,50	16.147,50	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	69.020,97	82.002,80		
Spese conto Capitale	134,15	Previsione di competenza	0,00	0,00	22.400,00	20.569,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	25.398,71	134,15		
TOTALE DELLE SPESE	29.836,95	Previsione di competenza	54.400,50	52.300,00	83.700,00	81.869,00
		<i>di cui già impegnate</i>	47.247,02	27.747,50	83.700,00	81.869,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	94.419,68	82.136,95		

Missione 1.06 : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Ufficio Tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	5.700,84	Previsione di competenza	84.350,00	85.876,50	85.884,00	85.870,00
		<i>di cui già impegnate</i>	52.129,77	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	97.257,68	91.577,34		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	10.699,58	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	5.700,84	Previsione di competenza	84.350,00	85.876,50	85.884,00	85.870,00
		<i>di cui già impegnate</i>	52.129,77	0,00	85.884,00	85.870,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	107.957,26	91.577,34		

Missione 1.07 : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	105,63	Previsione di competenza	145.030,00	144.100,00	144.100,00	144.100,00
		<i>di cui già impegnate</i>	82.375,52	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	145.600,86	144.205,63		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	105,63	Previsione di competenza	145.030,00	144.100,00	144.100,00	144.100,00
		<i>di cui già impegnate</i>	82.375,52	0,00	144.100,00	144.100,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	145.600,86	144.205,63		

Missione 1.09 : SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	711,58	Previsione di competenza	41.930,00	48.210,00	48.210,00	48.210,00
		<i>di cui già impegnate</i>	19.504,79	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	43.209,21	48.921,58		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	711,58	Previsione di competenza	41.930,00	48.210,00	48.210,00	48.210,00
		<i>di cui già impegnate</i>	19.504,79	0,00	48.210,00	48.210,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	43.209,21	48.921,58		

Missione 1.10: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Risorse Umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	3.240,39	Previsione di competenza	38.935,94	26.450,00	26.450,00	26.450,00
		<i>di cui già impegnate</i>	25.237,90	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	39.921,88	29.690,39		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	3.240,39	Previsione di competenza	38.935,94	26.450,00	26.450,00	26.450,00
		<i>di cui già impegnate</i>	25.237,90	0,00	26.450,00	26.450,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	39.921,88	29.690,39		

Missione 1.11: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma : Altri Servizi Generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	90.336,65	Previsione di competenza	166.152,02	89.650,00	89.150,00	89.150,00
		<i>di cui già impegnate</i>	87.633,08	900,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	257.809,27	179.986,65		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	90.336,65	Previsione di competenza	166.152,02	89.650,00	89.150,00	89.150,00
		<i>di cui già impegnate</i>	87.633,08	900,00	89.150,00	89.150,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	257.809,27	179.986,65		

Missione 3.1. : ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma : Polizia Locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	584,28	Previsione di competenza	105.877,00	104.380,00	104.380,00	106.180,00
		<i>di cui già impegnate</i>	56.162,77	3.782,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	112.640,37	104.964,28		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	4.705,87	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	584,28	Previsione di competenza	105.877,00	104.380,00	104.380,00	106.180,00
		<i>di cui già impegnate</i>	56.162,77	3.782,00	104.380,00	106.180,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	117.346,24	104.964,28		

Missione 4.01: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma : Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	24.996,70	Previsione di competenza	61.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	49.000,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	78.424,50	64.996,70		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	24.996,70	Previsione di competenza	61.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	49.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	78.424,50	64.996,70		

Missione 4.02: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma : Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	9.136,98	Previsione di competenza	72.826,34	70.400,00	73.000,00	73.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	19.416,02	3.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	111.753,26	79.536,98		
Spese conto Capitale	5.490,01	Previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	5.490,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	68.000,00	5.490,01		
TOTALE DELLE SPESE	14.626,99	Previsione di competenza	122.826,34	70.400,00	73.000,00	73.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	24.906,02	3.000,00	73.000,00	73.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	179.753,26	85.026,99		

Missione 4.07 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma : Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	4.066,68	Previsione di competenza	50.920,00	50.170,00	50.170,00	50.170,00
		<i>di cui già impegnate</i>	32.663,62	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	56.650,82	54.236,68		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	4.066,68	Previsione di competenza	50.920,00	50.170,00	50.170,00	50.170,00
		<i>di cui già impegnate</i>	32.663,62	0,00	50.170,00	50.170,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	56.650,82	54.236,68		

Missione 4.07 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma : Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	500,00	500,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	500,00	500,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	500,00	500,00		

Missione 5.01 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA CULTURALI

Programma : Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
Spese conto Capitale	289.088,12	Previsione di competenza	1.789.683,85	296.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	365.689,51	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	1.789.683,85	585.588,12		
TOTALE DELLE SPESE	289.088,12	Previsione di competenza	1.789.683,85	296.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	365.689,51	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	1.789.683,85	585.588,12		

Missione 5.02: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA CULTURALI

Programma : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	9.006,98	Previsione di competenza	18.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	13.035,50	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	22.226,24	26.506,98		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	9.006,98	Previsione di competenza	18.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	13.035,50	0,00	17.500,00	17.500,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	22.226,24	26.506,98		

Missione 6.01: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Programma : Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	6.900,00	Previsione di competenza	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
		<i>di cui già impegnate</i>	13.800,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	13.800,00	20.700,00		
Spese conto Capitale	613.641,99	Previsione di competenza	612.746,32	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	612.746,32	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	613.641,99	613.641,99		
TOTALE DELLE SPESE	620.541,99	Previsione di competenza	626.546,32	13.800,00	13.800,00	13.800,00
		<i>di cui già impegnate</i>	626.546,32	0,00	13.800,00	13.800,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	627.441,99	634.341,99		

Missione 6.02: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Programma : Giovani

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		

Missione 8.01 : ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma : Urbanistica ed assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.671,00	11.000,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	1.557,00	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	1.557,00	500,00		
TOTALE DELLE SPESE	5.000,00	Previsione di competenza	8.557,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	5.000,00	0,00	6.500,00	6.500,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	9.228,00	11.500,00		

Missione 9.02 : SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma : Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	31.107,76	Previsione di competenza	65.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	62.215,50	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	81.066,51	95.107,76		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.923,81	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	31.107,76	Previsione di competenza	65.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	62.215,50	0,00	64.000,00	64.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	88.990,32	95.107,76		

Missione 9.03 : SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma : Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	139.304,46	Previsione di competenza	276.024,71	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	264.448,58	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	356.304,71	142.304,46		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	139.304,46	Previsione di competenza	276.024,71	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	264.448,58	0,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	356.304,71	142.304,46		

Missione 9.04: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma : Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	10.033,75	Previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		<i>di cui già impegnate</i>	2.700,00	2.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	11.537,68	12.733,75		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	10.033,75	Previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		<i>di cui già impegnate</i>	2.700,00	2.000,00	2.700,00	2.700,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	11.537,68	12.733,75		

Missione 10.05 : TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

Programma : Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	68.834,31	Previsione di competenza	184.061,00	183.470,00	203.770,00	203.770,00
		<i>di cui già impegnate</i>	142.889,52	53.100,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	229.513,97	252.304,31		
Spese conto Capitale	52.454,81	Previsione di competenza	181.750,00	16.000,00	51.000,00	51.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	52.454,81	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	185.785,08	68.454,81		
TOTALE DELLE SPESE	121.289,12	Previsione di competenza	365.811,00	199.470,00	254.770,00	254.770,00
		<i>di cui già impegnate</i>	195.344,33	53.100,00	254.770,00	254.770,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	415.299,05	320.759,12		

Missione 12.01: DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	8.616,00	Previsione di competenza	58.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	49.963,10	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	73.044,63	113.616,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	8.616,00	Previsione di competenza	58.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	49.963,10	0,00	105.000,00	105.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	73.044,63	113.616,00		

Missione 12.02 : DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	24.670,72	Previsione di competenza	72.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	49.454,49	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	78.887,09	82.170,72		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	24.670,72	Previsione di competenza	72.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	49.454,49	0,00	57.500,00	57.500,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	78.887,09	82.170,72		

Missione 12.03 : DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	749,26	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	1.504,74	1.749,26		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	749,26	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	1.504,74	1.749,26		

Missione 12.05: DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Interventi per le famiglie

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	50,00	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	100,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	536,60	550,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	50,00	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	100,00	0,00	500,00	500,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	536,60	550,00		

Missione 12.06: DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		

Missione 12.07: DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	31.859,00	31.510,00	31.514,50	31.514,50
		<i>di cui già impegnate</i>	541,32	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	63.213,33	31.510,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	31.859,00	31.510,00	31.514,50	31.514,50
		<i>di cui già impegnate</i>	541,32	0,00	31.514,50	31.514,50
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	63.213,33	31.510,00		

Missione 12.08 : DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Cooperazione e associazionismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	7.040,00	7.040,00	7.040,00	7.040,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.040,00	7.040,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	7.040,00	7.040,00	7.040,00	7.040,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	7.040,00	7.040,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.040,00	7.040,00		

Missione 12.09 : DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma : Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	2.153,20	Previsione di competenza	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	2.871,00	2.171,00	1.500,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.512,70	5.153,20		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	2.153,20	Previsione di competenza	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	2.871,00	2.171,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.512,70	5.153,20		

Missione 13.07: TUTELA DELLA SALUTE

Programma : Ulteriori spese in materia sanitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	217,00	Previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
		<i>di cui già impegnate</i>	400,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	766,00	617,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	217,00	Previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
		<i>di cui già impegnate</i>	400,00	0,00	400,00	400,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	766,00	617,00		

Missione 20.01 : FONDI ACCANTONAMENTI

Programma : Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	5.900,00	4.500,00	5.500,00	5.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.000,00	4.500,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	5.900,00	4.500,00	5.500,00	5.500,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	7.000,00	4.500,00		

Missione 20.02 : FONDI ACCANTONAMENTI

Programma : Fondo crediti di dubbia esigibilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	30.443,00	8.963,00	8.963,00	8.963,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	30.443,00	8.963,00	8.963,00	8.963,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	8.963,00	8.963,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		

Missione 20.03: FONDI ACCANTONAMENTI

Programma : Altri Fondi

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	7.308,00	8.476,50	8.976,50	8.976,50
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	4.148,00	8.476,50		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	7.308,00	8.476,50	8.976,50	8.976,50
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	8.976,50	8.976,50
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	4.148,00	8.476,50		

Missione 50.01 : DEBITO PUBBLICO

Programma : Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	52.850,00	49.390,00	40.665,00	38.840,00
		<i>di cui già impegnate</i>	27.053,83	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	52.850,00	49.390,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	52.850,00	49.390,00	40.665,00	38.840,00
		<i>di cui già impegnate</i>	27.053,83	0,00	40.665,00	38.840,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	52.850,00	49.390,00		

Missione 50.02: DEBITO PUBBLICO

Programma : Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
Spese conto Capitale	0,00	Previsione di competenza	149.133,00	154.510,00	49.390,00	51.210,00
		<i>di cui già impegnate</i>	73.885,50	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	149.133,00	154.510,00		
TOTALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	149.133,00	154.510,00	49.390,00	51.210,00
		<i>di cui già impegnate</i>	73.885,50	0,00	49.390,00	51.210,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	149.133,00	154.510,00		

Missione 99.01: SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma : Servizi per conto terzi e partite di Giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presenti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni definitive 2025	Previsioni definitive 2026	Previsioni definitive 2027
Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	0,00	0,00		
Spese conto Capitale	20.060,29	Previsione di competenza	506.000,00	506.000,00	506.000,00	506.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	176.260,88	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	532.586,27	526.060,29		
TOTALE DELLE SPESE	20.060,29	Previsione di competenza	506.000,00	506.000,00	506.000,00	506.000,00
		<i>di cui già impegnate</i>	176.260,88	0,00	506.000,00	506.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	532.586,27	526.060,29		

SPESA DEL PERSONALE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel Piao.

L'ente con delibera di Consiglio Comunale n.9 del 23.04.2024 ha approvato convenzione di segreteria per la gestione in forma associata del segretario comunale nel rispetto dei vincoli della spesa del personale.

Ha verificato che la spesa pari a Euro 505.586,50 relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2025-2027, al quale aggiungere la quota di riparto della convenzione di segreteria € 41.000,00 ed il macro-aggregato "imposto e tasse" per 42.530,00 ed al loro degli arretrati contrattale da non conteggiare per il rispetto della spesa del personale di €, 36.229,10 risulta coerente:

-con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 590.286,39 considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali e la quota di rimborso della convenzione di segreteria comunale);

-dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa del triennio 2007/2009, pari ad euro 11.189,50;

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO, PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'inventario comunale è stato aggiornato al 31.12.2023.

La situazione patrimoniale al 31.12.2023 è la seguente:

STATO PATRIMONIALE	2023	2022	differenza
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	8.084.457,22	8.299.735,82	-215.278,60
C) ATTIVO CIRCOLANTE	1.644.419,69	1.582.051,75	62.367,94
D) RATEI E RISCONTI	3.881,50	3.881,50	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	9.732.758,41	9.885.669,07	-152.910,66
A) PATRIMONIO NETTO	6.271.645,81	6.411.427,87	-139.782,06
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	19.592,86	16.262,86	3.330,00
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00
D) DEBITI	1.983.284,13	2.070.163,12	-86.878,99
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.458.235,61	1.387.815,22	70.420,39
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	9.732.758,41	9.885.669,07	-152.910,66
TOTALE CONTI D'ORDINE	463.089,23	255.089,23	208.000,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025/2027

(ART. 58, DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).

Visto l'articolo 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del Decreto Legge n. 98/2011, conv. in Legge n. 111/2011, il quale testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

Atteso che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e - riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

Tenuto conto quindi che l'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.

Vista la L.R. con la quale la Regione ha disciplinato l'equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47;

Richiamato infine l'articolo 56-bis del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge n. 98/2013, il quale semplifica le procedure di trasferimento agli enti territoriali dei beni rientranti nel cosiddetto federalismo demaniale;

Preso atto che il 25% dei proventi derivanti dalla vendita del patrimonio trasferito dallo Stato agli enti territoriali devono essere retroceduti allo Stato;

Dato atto che l'adozione del piano non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale, per il quale il presente atto costituisce variazione, secondo le procedure semplificate stabilite dalla L.R.;

L'Ente NON INTENDE procedere a nessuna alienazione del patrimonio comunale. Gli immobili oggetto di valorizzazione sono i seguenti:

Rif.	Descrizione	Mappale	Destinazione urbanistica
1	Terreno sito in via Galvani 12	NCT Mappale n.7933	Contratto di locazione ad uso non abitativo per stazione radio base di vodafone omnitel ed h3g - Canone Vodafone di cui alla delibera di G.C. 106 del 30.11.2016 scadenza 30.06.2020 - Canone H3G di cui alla delibera di G.C. 89 del 15.11.2013 scadenza 30.06.2020
2	Via Beltrami – Piazza Benemerita,	NCEU foglio 4 mappale 8421 sub.3 cat. C1 cl. 5 – sup. cat. 95	contratto di locazione con Poste Italiane per la nuova sede di Piazza Benemerita costituita da: n° 2 vani e servizi igienici Canone stabilito con delibera di G.C. 129/2010 scadenza 31.03.2017 – rinnovato tacitamente
3	Ambulatorio Bodio	NCEU foglio 2 mappale n. 8421 sub. 2	Utilizzo da parte dei medici di base – rimborso forfettario per spese fisse più una quota ad assistito
4	Ambulatorio Lomnago – Via Baj	NCEU foglio 2 mappale 444	Utilizzo da parte dei medici di base – rimborso forfettario per spese fisse più una quota ad assistito Delibera di manifestazione d'interesse G.C. 15/2016 – rimborso fisso giornaliero
5	Palestra scuola elementare	NCEU foglio 4 mappale 708	Utilizzo per attività – rimborso forfettario per spese fisse - G.C. 8/2014

PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2025/2027

(art. 3, comma 55, Legge 24 dic. 2007, n. 244) - NEGATIVO

PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Alla data di redazione del presente nota di aggiornamento al DUP risultano in essere i seguenti lavori:

Realizzazione nuova Palestra Comunale polifunzionale € 982.000,00

I lavori sono ripresi e si è in attesa della fornitura del prefabbricato che ospiterà il campo da gioco, stimato per il mese di settembre, successivamente verranno completate le finiture nella palestra e negli spogliatoi ubicati nel corpo di fabbrica addicente per dare l'opera compiuta.

Efficientamento energetico anno 2024 - Legge n. 160/2019 art. 1, commi 29 – 37 – stralciato dalla PNRR M2.C4 – 2.2. € 50.000,00

Intervento di efficientamento energetico dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Don Cesare Ossola 2 - sede della scuola primaria di Bodio Lomnago.

In particolare il progetto si pone l'obiettivo di efficientare l'edificio attraverso la posa di un impianto fotovoltaico 15 KW e sistema di accumulo di 10 kw. È stato approvato l'atto di indirizzo con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 14.03.2024, è stata affidata la progettazione delle opere nonché la direzione dei lavori e si è proceduto all'approvazione del PFTE e del progetto esecutivo. Si è in attesa di valutare le offerte per l'affidamento dei lavori.

Tale intervento è stato stralciato dai fondi PNRR M2.C4, ma è comunque prevista la sua rendicontazione nel sistema Regis.

I lavori dovranno essere affidati entro il 15/09/2024.

Lavori di asfaltatura delle strade comunali anno 2024

È stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 19.03.2024 il progetto di FTE per i lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali per l'anno 2024, ai fini della partecipazione al bando ministeriale di cui al D.M. 104 del 10.08.2023. Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09.04.2024 è stato approvato il progetto esecutivo. Non essendo stato finanziato dal bando il progetto approvato si è proceduto a stralciare una parte dei lavori e sono stati affidati in conformità alle disponibilità delle risorse proprie di bilancio.

Progetto di "Rigenerazione culturale e sociale dei borghi storici di Bodio Lomnago e Besano attraverso la creazione di un distretto culturale dei siti Unesco della preistoria". PNNR M1C3 LINEA B

Con decreto del Segretario Generale del Ministero della Cultura n. 453 del 7 giugno 2022 sono state assegnate le risorse ai soggetti attuatori del bando tra cui il suddetto progetto

presentato dall'aggregazione dei Comuni di Bodio Lomnago e Besano. In data 09.08.2022 è stato sottoscritto il disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura dal Sindaco del Comune di Bodio Lomnago.

Nel corso del 2024 sono stati affidati tutti gli incarichi di consulenza tecnica che costituisce il team progettuale, nonché il coordinatore della sicurezza per la realizzazione del museo. Sono stati affidati i servizi relativi ai percorsi formativi in ambito turistico – culturali di promozione del Distretto della Preistoria e del percorso dei Massi Erratici, che si sviluppa dal Lago di Varese alle colline limitrofe.

E' in fase di affidamento il servizio per i percorsi formativi in ambito didattico-scolastico. Si è concluso l'intervento di riqualificazione degli spazi pubblici connessi al museo di Besano.

VERIFICA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE O TERZIARIE CHE POSSONO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O DIRITTO DI SUPERFICIE LEGGI 18 APR. 1962 N.167, 22 OTT. 1971 N. 865 E 5 AGO. 1978 N. 457

Richiamato l'art. 172, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che prevede che venga allegata al bilancio di previsione "la deliberazione da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i Comuni verificano la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 apr. 1962 n. 167, 22 ott. 1971, n. 865 e 5 ago. 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o fabbricato"; si rileva che al fine della predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo 2025/2027 attualmente non esistono aree e fabbricati di cui all'art. 172, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

PIANO TRIENNALE 2025-2027 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - Legge n. 244 del 24.12.2007

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE E APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – comma 594 lettera a) e 595 dell'art. 2 della Legge 244/2007

Oggetto:

- misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Finalità:

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

1.SITUAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Tutti i dipendenti sono stati provvisti di postazioni fisse con PC, dotati di collegamento in rete con le altre postazioni e con l'apparecchio fotocopiatore dislocato nella sede comunale. Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche,

Ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- un telefono
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete

- un collegamento VPN per effettuare lavoro in smart working

La gestione delle dotazioni informatiche è centralizzata ed è effettuata dall'ufficio a cui sono assegnate le risorse, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso, in particolare:

- acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico del Comune e delle relative postazioni di lavoro;
- gestione della rete telematica comunale;

a) Server, internet, sito web, software gestionali

Le infrastrutture informatiche interne del sistema informatico sono tutte in rete.

Nell'anno 2018 è stata attivata la connessione in fibra ottica-mista per l'edificio municipale, ed è stata implementata una nuova linea dati per gestire esclusivamente gli impianti di videosorveglianza. Il sistema informatico comunale è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

È previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti e malfunzionamenti.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente, con il supporto di azienda specializzata nel settore, e che ha seguito la realizzazione del portale fin dalla nascita del progetto.

Il processo di automatizzazione dei procedimenti di lavoro mediante l'impiego di software specifici è ancora in corso di completamento, pur essendo ad un buono stato di sviluppo. Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate, e saranno eventualmente implementate a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

b) Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici

Le stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser.

Sono presenti alcune stampanti ad aghi, per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso. È presente un fax nella sede municipale.

Le postazioni PC sono collegate al fotocopiatore multifunzione a noleggio presente nella sede comunale.

Il fotocopiatore è a noleggio, con formula che include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Le macchine per stampa sono state scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte. Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

c) Misure previste nel triennio 2025-2027

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione fino ad ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.

2. TELEFONIA FISSA

Nell'anno 2021 è stata effettuata la sostituzione del centralino procedendo ad effettuare i seguenti acquisti

- n.1 licenza di centralino VOIP con servizio in cloud.
- n. 12 apparecchi telefonici da tavolo con connessione diretta su rete dati;
- servizio di hosting e backup;

a) Misure previste nel triennio 2025-2027

L'infrastruttura è attuale e funzionale e i telefoni in dotazione agli operatori sono sufficienti.

3. TELEFONIA MOBILE

1\

La dotazione attuale di telefoni cellulari e SIM è la seguente: Servizio demografico n. 1 SIM

Settore Polizia locale: n. 1 SIM

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

È prevista l'adozione di forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Gli apparecchi telefonici sono in comodato.

a) Misure previste nel triennio 2025-2027

È prevista una verifica periodica delle effettive necessità dei servizi relativamente alla dotazione di telefoni cellulari.

b) DIMISSIONI

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche. Eventuali future dimissioni saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596 dell'art. 2 della Legge 244/2007.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero. Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dismesse mediante un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dimissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

VEICOLI DI SERVIZIO – comma 594 lettera b) dell'art. 2 della Legge 244/2007

Come risulta dall'inventario dei beni mobili, attualmente il parco veicolare del Comune è composto da: n. 1 autovettura (Servizi Sociali)

n. 1 scuolabus (Servizi Amministrativi) n. 1 autocarro (Settore Tecnico)

n. 1 autovetture (Settore Polizia Locale in convenzione) Non sono presenti "auto blu".

a) Misure previste nel triennio 2025-2027

Nella eventuale valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio, nelle forme già utilizzate ricorrendo alle convenzioni Consip, compatibilmente con le norme di legge che limitano la possibilità di sostituzione degli automezzi in dotazione.

Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo presunto.

b) DIMISSIONI 2025-2027

La dotazione attuale, che si ritiene sottodimensionata in relazione alle effettive esigenze dei servizi, non consente la riduzione della attuale dotazione di veicoli, se non attraverso la loro sostituzione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – comma 594 lettera c) dell'art. 2 della Legge 244/2007

La Legge n. 244/07 art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

a) Immobili ad uso abitativo

Attualmente il Comune annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili n. 8 appartamenti ERP.

Tutti gli immobili sono destinati ad interventi di natura sociale, in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo.

Il Comune ha affidato ad ALER la gestione amministrativa, di manutenzione ordinaria e straordinaria, la determinazione dei canoni di locazione, nonché la gestione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi comprese le funzioni di verifica e controllo.

b) Immobili di servizio

Il complesso degli immobili di proprietà del Comune è destinato a sede dei servizi comunali; detti immobili restano pertanto vincolati a tali usi.

c) Misure previste nel triennio 2025-2027

Sono previste verifiche del contratto di servizio per la gestione del patrimonio abitativo in gestione ad ALER.

d) DIMISSIONI

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze sociali di edilizia abitativa, non consente la riduzione della attuale dotazione di immobili.

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente, con atto del Consiglio Comunale n. 38 in data 27.09.2019, ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del D.lgs n. 267/2000 di NON predisporre il Bilancio Consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente, a partire da quello relativo all'anno 2018.

ALLEGATE relazioni sullo stato di attuazione approvate con delibere di Consiglio comunale n.21/2024.

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BODIO LOMNAGO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
TAMBORINI PAOLA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BODIO LOMNAGO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
TAMBORINI PAOLA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BODIO LOMNAGO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			

Il referente del programma
TAMBORINI PAOLA

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + progressivo di 5 cifre
 (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato 1.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BODIO LOMNAGO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
TAMBORINI PAOLA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BODIO LOMNAGO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
TAMBORINI PAOLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BODIO LOMNAGO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha acquisti da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
FRANZETTI MARCO

(1) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)

(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella H.1 bis

1. finanza di progetto

2. concessione di forniture e servizi

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice

5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis

1. no

2. si

3. si, CUI non ancora attribuito

4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BODIO LOMNAGO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
FRANZETTI MARCO

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

Comune di Bodio Lomnago

Provincia di Varese

RELAZIONE SUL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ART. 193 D.LGS. 267/2000

L'art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, testualmente recita:

«Art. 193 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio.

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.»;

Le norme del vigente in ordine agli adempimenti prescritti, riferiscono che Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere degli equilibri, in termini di competenza, residui, cassa.

- in ambito di controllo sugli equilibri finanziari, ad oggi l'andamento tributario delle imposte in auto liquidazione e non, dei proventi e delle altre entrate risulta in linea con le previsioni di bilancio. Saranno oggetto costante di monitoraggio nei mesi successivi per valutare il reale incasso.
- Per quanto concerne i bandi PNRR :

Missione - Componente - Intervento	Linea d'intervento	Termine finale previsto	Importo complessivo finanziamento	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione
M1.C1.I 1.4.1 Citizen experience Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	04/01/2024	54.412,00	22.753,00		presentata richiesta finanziamento - progetto in verifica
M1.C1.I 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	30/07/2024	14.000,00	9.142,68		presentata richiesta finanziamento - progetto in verifica
M1.C1.I 1.4.3 Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO" - MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	06/02/2024	20.031,00	15.902,70		presentata richiesta finanziamento - progetto in verifica
M1.C1.I 1.4.3 Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO" - MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	03/04/2024	12.150,00	11.163,00		presentata richiesta finanziamento - progetto in verifica
M1.C1.I 1.4.5 servizi e cittadinanza digitale -Piattaforma Notifiche Digitali - MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	30/12/2023	23.147,00	19.276,00	19.276,00	liquidato
M1.C1.I 1.4.4 PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNC - A.1.1 Rafforzamento misura PNRR M1C1 - INV. 1.4 Servizi digitali e esperienza di cittadini - Integrazione ANPR LISTE ELETTORALI	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	30/11/2023	1.683,60	3.050,00	3.050,00	presentata richiesta finanziamento in data 13/11/2023
M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	31/12/2021	50.000,00	44.177,14	44.177,14	Progetto concluso - Rendiconto inserito
M1.C3 Turismo e Cultura 4.0 - Ministero della Cultura	Attrattività dei borghi - Linea B	30/06/2026	2.086.183,85	269.578,48	13.956,80	Lavori in fase di affidamento

EQUILIBRI DI BILANCIO

La previsione degli equilibri di bilancio al 31.12.2024 risulta in pareggio..

ENTRATE E SPESE CORRENTI

E' garantito, anche a seguito della variazione di assestamento di bilancio, l'equilibrio delle entrate e spese correnti utilizzando € 28.303,00 dei proventi del permesso per costruire per gli equilibri correnti, per finanziare la manutenzione del verde pubblico ed € 7.851,99 quota avanzo di amministrazione accantonato per quota Tfm.

ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

Ad oggi è assicurato l'equilibrio relativo al finanziamento delle spese in conto capitale.

GESTIONE DI CASSA

Ad oggi non si è reso necessario richiedere l'anticipazione di tesoreria, e i pagamenti non hanno subito rallentamenti.

L'indicatore della media dei pagamenti del 1 trimestre è "-22 "

Il fondo cassa alla data del 11.06.2024 ammonta a € **962.100,39**:

- Vincolato/speciale € 232.881,78
- Mandati da pagare (mutui) € 31.847,70
- Libero € 729.218,61

Tenuto conto quanto sopra, si ritiene che gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

GESTIONE DI RESIDUI

Si è proceduto alla verifica dello stato di incasso dei residui attivi e di pagamento dei residui passivi prendendo come punto di partenza il riaccertamento ordinario dei residui.

Per quanto riguarda i residui attivi la situazione risulta essere la seguente:

- residui attivi da rendiconto € 634.772,38
- residui attivi al 11.06.2024 € 383.491,46 (come risulta dall'allegato prospetto dal quale si evince la risorsa e l'anno di provenienza);

Gli importi più rilevanti dei residui riguardano:

- € 13.508,37 accertamenti imu anni 2021/2023; per € 8.186,43 è stato concesso un piano di rateizzazione;
- € 55.139,73 quota addizionale comunale IRPEF in quanto il 70% dell'imposta, riferito all'anno 2023, viene incassato nel corso del 2024, e le previsioni sono in linea con quanto esposto dal portale del federalismo fiscale;
- € 54.533,44 Tari anni 2021/2023;
- € 58.961,38 bandi pnrr digitalizzazione;
- 10.838,50 quota saldo anno 2023 gestione gas metano;
- € 8.000,00 quota anno 2023 locazione antenna;
- € 14.281,58 sanzioni cds;
- € 15.782,88 quota compartecipazione minore;

- € 7.149,84 fattura per rimborso quota mutui da Alfa;/
- € 80.000,00 versamento contributi per efficientamento energetico saldo 2021 e quote 2022/2023;
- € 48.104,65 versamento contributo per realizzazione palestra polifunzionale;

Per quanto riguarda i residui passivi la situazione risulta essere la seguente:

- residui passivi da rendiconto € 516.453,98
- residui passivi 11.06.2024 € 121.935,47 (come risulta dall'allegato prospetto dal quale si evince l'intervento e l'anno di provenienza).

Gli importi più rilevanti derivano da:

- € 58.961,38 progetti pnrr conclusi ed in fase di verifica da parte di Padigitale 2026;
- € 4.007,98 quota a saldo anno 2022 Convenzione scuola media per trasporto scolastico e gestione amministrativa – in attesa di riparto a saldo;
- € 6.722,34 accantonamento Theta;
- € 5.558,75 quota per energia elettrica,gas metano ed acqua in attesa di fatture a conguaglio;
- € 20.005,72 partite di giro per depositi cauzionale o per servizi conto terzi;

SPESA DEL PERSONALE

La spesa di personale prevista per l'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA

Il fondo di riserva di competenza e di cassa non è stato utilizzato e pertanto rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL**;

FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'

L'articolo 193 del Tuel e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, punto 3.3 ed esempio 5), stabilisco che in occasione della salvaguardia/assestamento la verifica dell'adeguatezza:

- dell'accantonamento al FCDE nel risultato di amministrazione, parametrato sui residui;
- dell'accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione, in funzione degli stanziamenti ed accertamenti di competenza del bilancio e dell'andamento delle riscossioni.

Il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione risulta essere €. 56.702,15

Il FCDE previsto nel bilancio di previsione è pari ad € 30.443,00 e risulta coerente.

Sarà oggetto di monitoraggio costante.

TRASFERIMENTI ERARIALI: FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE ED ALTRI CONTRIBUTI

Il FSC anno 2024 come quantificato sul sito del Ministero dell'Interno Finanza Locale è pari ad € 382.143,46 e le altre componenti di calcolo delle spettanze ad incremento delle dotazione del FSC sono pari ad € 12.059,22.

Gli altri contributi sono stati inseriti in base agli importi già incassati

Si terranno monitorati gli aggiornamenti del FSC e degli altri contributi.

Inoltre si segnala che con DPCM di riparto dei c.d. "Fondoni" sono stati attribuiti € 271.414,35 al Comune per

ristoro degli arretrati (anni 2012/2016) dovuti in virtù della illegittimità, dichiarata dalla sentenza del Consiglio di Stato n.5008 del 2015, del cosiddetto check di coerenza utilizzato del MEF nella quantificazione dei gettiti dal passaggio dall'Ici all'IMU. La somma verrà erogata in 10 anni con un importo annuale di € 27.141,43 con decorrenza dal 2017.

DEBITI FUORI BILANCIO

L'articolo 194 del Tuel dispone che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3, nei limiti dell'utilità ed arricchimento dell'ente relativamente a servizi e funzioni di propria competenza;

Si rileva in proposito che:

- i responsabili hanno certificato l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

MUTUI

Per le rate dei mutui, dei Boc, Cassa Depositi e Prestiti in scadenza al 30.06.2024 sono stati emessi i mandati di pagamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2024, 2025 e 2026 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL.

Nel Bilancio non sono previste assunzioni di mutuo.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

In data 23.04.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2023, determinando un risultato di amministrazione di euro 668.493,29 così composto:

PARTE ACCANTONATA	106.965,01
PARTE VINCOLATA	50.891,12
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	9.962,89
PARTE DISPONIBILE	520.674,27

Con la variazione prevista nella stessa seduta degli equilibri si procederà ad applicare l'avanzo per:

- € 9.962,89 parte destinata agli investimenti per sistemazioni stradali straordinarie ed asfaltature;
- € 28.037,11 quota di avanzo libero per spese di investimento relative a sistemazioni stradali straordinarie ed asfaltature;
- € 7.851,99 parte accantonata per liquidazione quota tfm parte corrente;

Gli investimenti conto capitale previsti sono in fase di attuazione.

Tutti i capitoli di bilancio saranno comunque oggetto di attenta valutazione da parte di tutti i responsabili di servizio.

Bodio Lomnago, 12.06.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO-TRIBUTI E PERSONALE
(dott.sa Elisa Gherardi)

Classificazione	Anno Residuo	€	TOTALI
1.101.0106	2021	1.043,61	
1.101.0106	2022	4.153,31	
1.101.0106	2023	8.814,96	
1.101.0116	2023	55.139,73	
1.101.0151	2021	9.208,43	
1.101.0151	2022	19.024,45	
1.101.0151	2023	26.300,56	
Totale Titolo 1			123.685,05
2.101.0101	2023	60.644,98	
2.101.0102	2021	226,80	
2.101.0102	2023	3.064,15	
Totale Titolo 2			63.935,93
3.100.0100	2023	10.838,50	
3.100.0300	2023	8.000,00	
3.200.0200	2021	3.000,20	
3.200.0200	2022	4.304,60	
3.200.0200	2023	6.976,78	
3.500.0100	2023	0,40	
3.500.0200	2021	1.814,54	
3.500.0200	2023	15.782,88	
3.500.9900	2020	1.494,60	
3.500.9900	2022	2.023,40	
3.500.9900	2023	10.736,72	
Totale Titolo 3			64.972,62
4.200.0100	2021	5.000,00	
4.200.0100	2022	98.104,65	
4.200.0100	2023	25.000,00	
Totale Titolo 4			128.104,65
9.100.0100	2023	1.572,96	
9.200.0400	2021	1.220,25	
Totale Titolo 9			2.793,21

Anno	€
2020	1.494,60
2021	21.513,83
2022	127.610,41
2023	232.872,62
TOTALE	383.491,46

Totale GENERALE

383.491,46

Classificazione	Anno Residuo	€	TOTALI
01.01.1.103	2023	3.350,00	
Totale Titolo 1			3.350,00
Totale Programma 1			3.350,00
01.04.1.103	2023	9,00	
Totale Titolo 1			9,00
Totale Programma 4			9,00
01.05.1.103	2023	845,31	
Totale Titolo 1			845,31
01.05.2.202	2023	670,54	
Totale Titolo 2			670,54
Totale Programma 5			1.515,85
01.06.1.103	2022	2.322,96	
01.06.1.103	2023	1.830,00	
Totale Titolo 1			4.152,96
Totale Programma 6			4.152,96
01.09.1.101	2023	11,58	
Totale Titolo 1			11,58
Totale Programma 9			11,58
01.10.1.101	2023	5,70	
Totale Titolo 1			5,70
Totale Programma 10			5,70
01.11.1.103	2023	59.604,71	
Totale Titolo 1			59.604,71
Totale Programma 11			59.604,71
Totale Missione 1			68.649,80
04.01.1.104	2023	2.996,70	
Totale Titolo 1			2.996,70
Totale Programma 1			2.996,70
04.02.1.103	2023	1.001,90	
04.02.1.104	2023	4.885,34	
Totale Titolo 1			5.887,24
04.02.2.202	2023	0,01	
Totale Titolo 2			0,01
Totale Programma 2			5.887,25
04.06.1.103	2023	1.501,84	
04.06.1.104	2023	275,00	
Totale Titolo 1			1.776,84
Totale Programma 6			1.776,84
Totale Missione 4			10.660,79
05.02.1.103	2023	186,67	

Totale Titolo 1		186,67
Totale Programma 2		186,67
Totale Missione 5		186,67
06.01.2.202	2021	895,67
Totale Titolo 2		895,67
Totale Programma 1		895,67
Totale Missione 6		895,67
09.03.1.104	2023	5.245,33
Totale Titolo 1		5.245,33
Totale Programma 3		5.245,33
09.04.1.103	2023	611,41
09.04.1.104	2022	6.722,34
Totale Titolo 1		7.333,75
Totale Programma 4		7.333,75
Totale Missione 9		12.579,08
10.05.1.103	2023	6.591,34
Totale Titolo 1		6.591,34
Totale Programma 5		6.591,34
Totale Missione 10		6.591,34
12.01.1.103	2023	1.003,50
Totale Titolo 1		1.003,50
Totale Programma 1		1.003,50
12.02.1.103	2023	1.362,90
Totale Titolo 1		1.362,90
Totale Programma 2		1.362,90
Totale Missione 12		2.366,40
99.01.7.701	2020	165,00
99.01.7.701	2023	1.572,96
99.01.7.702	2001	712,73
99.01.7.702	2016	820,00
99.01.7.702	2018	780,00
99.01.7.702	2019	856,81
99.01.7.702	2020	2.540,08
99.01.7.702	2022	2.695,34
99.01.7.702	2023	9.862,80
Totale Titolo 7		20.005,72
Totale Programma 1		20.005,72
Totale Missione 99		20.005,72

Anno	€
2001	712,73
2016	820,00

2018	780,00
2019	856,81
2020	2.705,08
2021	895,67
2022	11.740,64
2023	103.424,54
TOTALE	121.935,47

Totale GENERALE

121.935,47



COMUNE DI BODIO LOMNAGO

Provincia di Varese



SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Ricognizione e stato di attuazione dei programmi ex art.193 D.lgs. n.267/2000 – anno 2024 -

PREMESSO

che con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 09.01.2024 sono state assegnate a questo servizio le risorse per la gestione degli obiettivi per il periodo 2024/2026;

alla data odierna lo stato di attuazione dei programmi assegnati in ogni settore è il seguente.

SETTORE 1

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

- procede correttamente e regolarmente l'utilizzo della macchina affrancatrice per la spedizione della corrispondenza, con conseguente sensibile risparmio in termini di tempo per l'ufficio protocollo;
- sono stati attivati e portati a termine otto progetti di Lavori di Pubblica Utilità, a seguito della convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia – Tribunale di Varese, su segnalazione dall'UEPE. Si attende la trasmissione di sentenze relative altri soggetti già segnalati, al fine dell'attivazione dei rispettivi progetti;
- è stato approvato il progetto relativo alla Leva Civica istituito da Regione Lombardia;
- sono state avviate le trattative per la sottoscrizione di un gemellaggio con il Comune di Koprivshtitsa (Bulgaria), per il tramite del Consolato Generale della repubblica di Bulgaria a Milano;
- è stata accettata la donazione di una sedia gigante realizzata da Roda s.r.l. e posizionata all'interno del Parco Comunale dei Pioppi.

SETTORE 2

SERVIZI DEMOGRAFICI

Per quanto attiene i servizi demografici, si provvede allo svolgimento delle normali attività:

- secondo il disposto del D.lgs. n.30/2007, vengono regolarmente rilasciate le autorizzazioni al soggiorno (permanenti o temporanee) ai cittadini comunitari residenti che ne fanno richiesta, previa puntuale verifica dei requisiti e controllo della documentazione e della certificazione prodotta a corredo della domanda;
- vengono regolarmente rilasciate le Carte di Identità in formato elettronico;

- a seguito del subentro in ANPR, tutte le operazioni anagrafiche vengono svolte in tempo reale sulla piattaforma ministeriale;
- prosegue il servizio di attribuzione del codice fiscale ai neonati, al momento della denuncia di nascita da parte dei genitori;
- vengono regolarmente registrate, aggiornate e annullate le registrazioni relative alla carta sconto benzina sul portale della Regione;
- viene regolarmente fornita assistenza alle coppie, residenti e non, che intendono celebrare il loro matrimonio / unione civile a Bodio Lomnago;
- è stato completato il trasferimento dei dati elettorali sul sistema ANPR ed è stato richiesto il relativo contributo al Ministero dell'Interno;
- è stata concluso il passaggio per la gestione dematerializzata delle liste elettorali.

SETTORE 3 PUBBLICA ISTRUZIONE

E' stato mantenuto il premio per studenti meritevoli che si sono diplomati con il massimo dei voti nel precedente anno scolastico.

ASILO INFANTILE S. ANNA

- sono stati liquidati all'Asilo Infantile "S. Anna" i contributi secondo le modalità previste dalla convenzione in essere;
- sono stati liquidati i contributi straordinari per l'assistenza ad alunni con difficoltà, come da convenzione in essere;
- è stato mantenuto il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus comunale e con personale dipendente, a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscrizioni richiesto;
- è stato garantito il trasporto dei bambini da e verso la piscina di Gavirate per il corso di nuoto organizzato nel corso dell'anno scolastico;
- è stato garantito il trasporto dei bambini da e verso la scuderia Scerè di Bodio Lomnago per un corso di equitazione organizzato nel corso dell'anno scolastico;
- è stato garantito il trasporto scolastico in occasione di visite di istruzione.

SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI BOSCO

- è stato mantenuto il servizio di trasporto degli alunni a mezzo scuolabus comunale e con personale dipendente;
- sono stati mantenuti i servizi di prescuola, refezione e doposcuola, con affidamento in concessione degli ultimi;
- si sta procedendo all'affidamento dei servizi di prescuola, refezione e doposcuola per il triennio 2024-2027;
- è stata mantenuta l'accoglienza degli alunni nel piazzale antistante la scuola attraverso due accessi distinti e raggruppamenti per classi, vietando ai genitori l'accesso al piazzale, al fine di evitare assembramenti al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola;
- si è contribuito economicamente alle iniziative organizzative attuate dalla Direzione Didattica;
- si è collaborato con le insegnanti di plesso per la realizzazione di un murales.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI AZZATE

- è stata regolarmente versata la quota interessi e capitali del mutuo per la costruzione della nuova palestra e si è proceduto a pagare regolarmente le fatture per il trasporto scolastico e servizi generali;

- è stato mantenuto il contributo per l'acquisto dei libri di testo a favore delle famiglie con alunni iscritti alla Scuola Secondaria di Primo Grado.

SETTORE 4 CULTURA E BIBLIOTECA

- procede regolarmente l'operatività della Biblioteca Comunale all'interno del Sistema Bibliotecario della Valle dei Mulini, con affidamento del servizio a Cooperativa;
- si è proceduto alla classificazione delle donazioni ricevute e dei nuovi volumi acquistati anche grazie ai finanziamenti del decreto ministeriale relativo al rilancio del settore dell'editoria;
- si continua a beneficiare del lavoro e della disponibilità del gruppo dei volontari, che collaborano fattivamente alla predisposizione ed all'allestimento di mostre e manifestazioni;
- nell'acquisto dei beni di consumo e delle materie prime oltre che nell'affidamento dei servizi sono sempre stati rispettati i criteri di economicità e di convenienza;
- a seguito della convenzione con l'Associazione "International Benvenuto" di Varese, prosegue l'attività della "English Library". In considerazione del notevole patrimonio librario in lingua inglese depositato presso la Biblioteca, unico nell'intera Provincia, insieme al sistema provinciale e all'Associazione stessa, sono allo studio le modalità di inserimento della English Library nel contesto del sistema bibliotecario, estendendo in tale modo il bacino di utenza anche della nostra Biblioteca. Si sta anche valutando la possibilità di valorizzare il patrimonio librario con attività promozionali presso le scuole superiori;
- è stata arricchita l'area specifica da dedicare esclusivamente a volumi di arte ed alla loro consultazione in loco, in quanto la Biblioteca Comunale ha in dotazione numerosi testi, anche di valore e pregio;
- è stata esposta la mostra ex libris "Pinocchio" presso la "Casa degli Stampatori" di Soncino e presso la Biblioteca Comunale di Lurate Caccivio;
- è stato bandito il 13° concorso ex libris "Biblioteca di Bodio Lomnago" sul tema delle Olimpiadi nel periodo classico, che si concluderà nel corso del 2025;
- sono state organizzate mostre di pittura di artisti locali negli spazi antistanti il Centro Quadrifoglio;
- sono state patrocinate numerose iniziative organizzate dalle Associazioni del territorio;
- sono stati concessi spazi comunali per l'organizzazione di corsi culturali e si stanno registrando richieste per la seconda parte dell'anno, con inizio dal prossimo autunno;
- si è aderito al progetto presentato dall'Istituto Ellenico di Cultura in Italia, sostenuto dall'Unione Europea, finalizzato ad uno scambio culturale con il Comune di Oraiokastro (Grecia) sul tema dell'inclusione sociale;
- si stanno organizzando mostre artistiche di livello internazionale, tra cui la mostra di grafica collettiva di artisti italiani e giapponesi dal titolo "Dal Monte Fuji alla Rogorella";
- è stato conferito il "Premio Pintadera del Pizzo di Bodio Lomnago" per l'anno 2023, ma anche per gli anni 2019 e 2021, assegnazioni che erano state sospese a seguito del diffondersi della pandemia Covid-19.

SETTORE 5 SPORT E TEMPO LIBERO

- come previsto dalla convenzione attualmente in essere, è stato liquidato il contributo previsto per le attività sportive organizzate dalla A.S.D. Don Bosco;
- sono stati concessi spazi comunali per l'organizzazione di corsi finalizzati al benessere delle persone e si stanno registrando richieste per la seconda parte dell'anno, con inizio dal prossimo autunno;
- sono stati concessi spazi comunali per l'organizzazione di un campus estivo in lingua inglese per i bambini in età scolastica.

SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI

- prosegue l'accordo con il Comune di Varese per la gestione dei servizi sociali (servizi sociali e tutela minori), nel contesto dell'accordo di programma dei Piani di Zona del distretto;
- in accordo con il servizio N.I.L. del Comune di Varese, prosegue il progetto di inserimento lavorativo per persone disagiate attivato lo scorso anno;
- è stato attivato lo sportello N.I.L. a Bodio Lomnago una volta al mese per facilitare gli incontri e i colloqui dei residenti al fine di un loro inserimento nel mondo del lavoro;
- è sempre attivo il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.);
- a seguito delle nuove modalità disposte dall'INPS per il recapito del modello CU per i pensionati, è stato attivato nuovamente apposito sportello per fornire assistenza all'utenza;
- si prosegue nell'erogazione di contributi economici (categorie disagiate, voucher, eliminazione barriere architettoniche...) secondo i criteri determinati e su segnalazione dell'Assistente Sociale;
- ci si attiverà, per la parte di competenza, per la l'attivazione del nuovo bonus alimentare;
- prosegue l'erogazione del servizio regionale DOTE scuola, per il quale viene anche offerta consulenza agli interessati;
- prosegue la collaborazione con i volontari iscritti all'Albo dei Donatori di Tempo Libero per la gestione dei trasporti di persone anziane e disabili, garantendo il trasporto verso strutture ospedaliere e/o ambulatoriali per visite mediche, terapie o esami clinici e per l'assistenza sullo scuolabus comunale;
- è attivo il servizio di telesoccorso;
- prosegue il progetto di assistenza ai minori disabili iscritti a Istituti Scolastici Secondari di Secondo Grado, con il contributo economico della Regione Lombardia;
- sono stati rinnovati i progetti di assistenza scolastica per minori;
- prosegue la collaborazione con le Terme di Stabio (Svizzera) per beneficiare delle prestazioni e delle cure a tariffe agevolate;
- è in essere la convenzione con il Centro Radiologico dei Laghi di Comabbio, in virtù della quale i cittadini residenti a Bodio Lomnago possono beneficiare di agevolazioni sulle tariffe delle prestazioni sanitarie;
- è stato consegnato il "kit di benvenuto" a favore delle famiglie con figli nati nella seconda parte del 2023;
- è in corso di definizione l'accordo con il Centro Medico Santè di Cazzago Brabbia per la gestione in convenzione delle prestazioni medico-sanitarie offerte.
- manifestazione di interesse ambulatorio

Bodio Lomnago, 17.06.2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo – Affari Generali
Marco Franzetti



COMUNE DI BODIO LOMNAGO

Provincia di Varese
PIAZZA DON CESARE OSSOLA N.2
TEL. 0332/947136



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2024.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 09.01.2024 sono state assegnate a questo servizio le risorse finanziarie in modo definitivo per la gestione degli obiettivi 2024/2026.

Si procede di seguito a riassumere lo stato di attuazione dei programmi assegnati per l'annualità corrente.

Incarichi professionali in corso:

- Arch. Meroni quale tecnico incaricato per il servizio di manutenzioni degli archivi cartografici e documentali interni al Sistema Informativo Territoriale;
- Ing. Di Martino - Studio Informatico Associato, incaricato per il servizio di manutenzioni del software GIS in uso per il rilascio di cdu e pratiche del reticolo idrico minore;

Manutenzioni:

Si è proceduto ad affidare le manutenzioni periodiche di appalti scaduti nel 2023, in particolare sono stati fatti nuovi affidamenti per:

- la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di interventi edili da effettuare sugli immobili di proprietà comunale per gli anni 2024/2026;
- il servizio verifica periodica e biennale per effetto dei disposti del d.p.r. n. 162/99 e s.m.i., per la piattaforma elevatrice installata presso la scuola primaria di Bodio;
- il servizio di manutenzione impianti termici, refrigeranti, idrosanitari e gruppo antincendio installati presso gli immobili di proprietà comunale per il periodo 2024/2027;
- affidamento del servizio di spazzamento meccanizzato delle stradali comunali per l'anno 2024.

Lavori pubblici:

Realizzazione nuova Palestra Comunale polifunzionale € 982.000,00

I lavori sono ripresi e si è in attesa della fornitura del prefabbricato che ospiterà il campo da gioco, stimato per il mese di settembre, successivamente verranno completate le finiture nella palestra e negli spogliatoi ubicati nel corpo di fabbrica addicente per dare l'opera compiuta.

Efficientamento energetico anno 2024 - Legge n. 160/2019 art. 1, commi 29 - 37 - stralciato dalla PNRR M2.C4 - 2.2. € 50.000,00

Intervento di efficientamento energetico dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Don Cesare Ossola 2 - sede della scuola primaria di Bodio Lomnago.

In particolare il progetto si pone l'obiettivo di efficientare l'edificio attraverso la posa di un impianto fotovoltaico 15 KW e sistema di accumulo di 10 kw. È stato approvato l'atto di indirizzo con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 14.03.2024. È stata affidata la progettazione delle opere nonché la direzione dei lavori, si è in attesa di ricevere il PFTE ai fini della sua approvazione per la successiva fase di progettazione esecutiva.

Tale intervento è stato stralciati dai fondi PNRR M2.C4, ma è comunque prevista la sua rendicontazione nel sistema Regis.

I lavori dovranno essere affidati entro il 15/09/2024.

Lavori di asfaltatura delle strade comunali anno 2024.

È stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 19.03.2024 il progetto di FTE per i lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali per l'anno 2024, ai fini della partecipazione al bando ministeriale di cui al D.M. 104 del 10.08.2023. Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09.04.2024 è stato approvato il progetto esecutivo. Non essendo stato finanziato si attuerà il progetto ridimensionando la spesa economica in conformità alle disponibilità delle risorse proprie di bilancio.

Progetto di "Rigenerazione culturale e sociale dei borghi storici di Bodio Lomnago e Besano attraverso la creazione di un distretto culturale dei siti Unesco della preistoria". PNNR M1C3 LINEA B

Con decreto del Segretario Generale del Ministero della Cultura n. 453 del 7 giugno 2022 sono state assegnate le risorse ai soggetti attuatori del bando tra cui il suddetto progetto presentato dall'aggregazione dei Comune di Bodio Lomnago e Besano, per un contributo complessivo di €. 2.080.000,00. In data 09.08.2022 è stato sottoscritto il disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura dal Sindaco del Comune di Bodio Lomnago.

Nel corso del 2024 sono stati affidati tutti gli incarichi di consulenza tecnica che costituisce il team progettuale, nonché il coordinatore della sicurezza. E' in fase di predisposizione l'affidamento dei servizi dei percorsi formativi in ambito turistico - culturale, dei servizi di promozione del Distretto della Preistoria e del percorso dei Massi Erratici, che si sviluppa dal Lago di Varese alle colline limitrofe.

Bodio Lomnago, 12/06/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola Tamborini

(Documento informatico firmato digitalmente

ex D.P.R. N.445/2000 e D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate.

Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)



Spett.le
UFFICIO RAGIONERIA
c.a. Egr. Sig. Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elisa Gherardi
SEDE

OGGETTO: ricognizione stato attuazione dei programmi - anno 2024.

Premesso che con decorrenza Gennaio 2024 il Comune di Bodio Lomnago è entrato a far parte tramite una convenzione del servizio intercomunale di Polizia Locale - Azzate che raggruppa i comuni di Azzate-capofila, Brunello, Bodio Lomnago, Daverio e Galliate L.do.

Le quote di partecipazione sono espresse in percentuale su base della popolazione ad eccezione dei comuni sotto i mille abitanti per la quale è stata decisa una percentuale diversa ma comunque proporzionata, al 31.12 2023 che è come di seguito riportata.

COMUNE	%
AZZATE	43,65
DAVERIO	29,03
GALLIATE LOMBARDO	4,00
BODIO L.OMNAGO	21,32
BRUNELLO	2,00
TOTALE	100,00

Introiti sanzioni amministrative-obiettivo di P.E.G. anno 2024.

Per quanto riguarda gli accertamenti in materia di sanzioni amministrative, a fronte della previsione di un importo corrispondente a € 225.000,00, al momento l'accertato per violazioni al C.d.S. risulta essere pari ad € 76.000,00 (importo P.M.R.).

Va tenuto conto della eventuale riduzione del 30% per i verbali pagati entro i 5gg..

Si aggiunga un ulteriore € 150,00 per violazione a Regolamento Comunale (abbandono di rifiuti).

Polizia stradale

Sono stati effettuati controlli stradali su autoveicoli, ciclomotori, motocicli.



Di seguito vengono riportate alcune delle attività svolte:

- Veicoli controllati da Gennaio alla data odierna: nr. 270;
- Persone controllate: oltre 300 su tutto il territorio;
- Violazioni contestate al titolo V – Norme di Comportamento al Codice della Strada nr. 453.
- Sinistri stradali per i quali si è prestata assistenza nella compilazione del C.I.D. e /o post incidente nr. 11.
- Interventi in ausilio a conducenti di veicoli in difficoltà nr. 13.
- Rilascio contrassegni invalidi (solo Bodio) n.5.
- Rilascio nulla-osta per pubblicità su strade (solo Bodio) n3:

Polizia Amministrativa

- Predisposizione manifestazione di interesse e relativa conseguente autorizzazione posteggi isolati;
- Corso di Educazione Stradale con uscita sul territorio (Solo Bodio) n.6 ore totali;
- Rilascio occupazione suolo pubblico (solo Bodio) n.20;
- Rilascio autorizzazioni NCC (solo Bodio) n.1;
- Nulla osta manifestazioni eventi (solo Bodio) n.2

Polizia Giudiziaria

- Notizie di reato n.3
- Persone deferite all'A.G. n. 2 (Furto e Riciclaggio).
- Arresti/fermi: n1 in ausilio alla Squadra Mobile di Varese.

Inoltre sono stati eseguiti servizi extra orari a seguito di richiesta legati ad eventi/manifestazioni e/o cerimonie ufficiali ("25 Aprile, " Giugno)

I dati riportati sono riferiti agli equilibri di bilancio si avrà una maggiore contezza in quanto trattasi di avvio (c.d. startup) della neo convenzione.

Distinti saluti

IL COMANDANTE DEL CORPO DI P.L.

Commissario Capo di P.L.

Dott. Gennaro PORTOGALLO

